



جامعة عفت
EFFAT UNIVERSITY

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Deanship of Graduate Studies
and Scientific Research
Effat University

Graduate Studies Bylaws and Implementation Rules at Effat University

Shawal 1432 H
September 2011 G



Effat University

PO Box 34689

Jeddah 21478

Saudi Arabia

Telephone: +966 2 636 4300

Fax: +966 2 637 7447

Email: admissions@effatuniversity.edu.sa

www.effatuniversity.edu.sa

Decisions of the first Board of Trustees meeting at Effat University

Year 1430–1431 H/2009–2010 G

Dated 12th Muharram, 1431

Corresponding to 29th December 2009

Decision number 44-1-12/1431-2009

Table of Contents

Topic	Page #
Definitions	3
Chapter 1: Objectives of Graduate Studies	4
Chapter 2: Academic Degrees	6
Chapter 3: Organisation of Graduate Studies	6
Chapter 4: New Programs	9
Chapter 5: Admission and Registration	14
Admission Requirements	14
Postponement and Dropping	19
Withdrawal	21
Discontinuance	21
Dismissal and Re-Enrolment	22
Additional Attempts	23
Transfer	23
Chapter 6: System of Study	27
Chapter 7: System of Examinations	30
Chapter 8: Thesis /Dissertation	30
Preparation and Supervision of Thesis/Dissertation	30
Defending Thesis/Dissertation	33
Chapter 9: General Regulations	36
Appendix I	38

Definitions

Terms	Definition
University	Effat University (EU)
Board of Trustees	Board of Trustees of Effat University
Deanship	The Deanship of Graduate Studies and Scientific Research at Effat University
Graduate Studies Council	The Council of Graduate Studies at Effat University
College Council	The Council of the College offering a graduate program
Departmental Council	The Council of the Department offering a graduate program
Faculty Council	The Faculty Council at Effat University for Graduate Studies faculty
Department Chair	Chair of the Department at Effat University offering and supervising a graduate program
The President	The President of Effat University
The Provost	The Provost of Effat University
Unified Regulations	The Unified Regulations of the Ministry of Higher Education that govern all graduate studies offered by governmental and non-governmental academic institutions
Charter	The Charter of Effat University
The Ministry	The Ministry of Higher Education (MoHE)
NCAAA	The National Commission for Assessment and Academic Accreditation
Joint Programs	Programs offered with the collaboration of two departments or colleges within Effat University or between Effat University and other institutions outside Effat nationally or internationally

Chapter 1: Objectives Of Graduate Studies

Article (1)

Graduate Studies program aims to:

1. Promote the research and publication of Islamic and Arabic studies;
2. Contribute to the enrichment of human knowledge in all fields through specialized studies and research in order to offer new scientific and applied contributions and make innovative discoveries;
3. Provide opportunities for undergraduate students to pursue their graduate studies locally;
4. Develop qualified scientific and professional human resources;
5. Encourage qualified scientists and professionals to keep pace with the rapid developments in science and technology to direct their research towards solving problems faced by the Saudi community; and
6. Contribute to the improvement of undergraduate programs in order to interface efficiently with graduate studies' programs.

Implementation Rules of Article (1)

- 1.1 The following are the vision, mission and objectives of Graduate Studies at Effat University based on the overall vision, mission and vision of Effat University and Deanship of Graduate Studies and Scientific Research.

Vision

The vision of Graduate Studies is to graduate leading scientists and researchers at top national and international standards whose creative and original work will help in developing and advancing their communities academically, professionally and socially.

Mission

The mission of Graduate Studies is to provide excellent graduate study programs of top quality, nationally and internationally, which encourage interdisciplinary studies and research to expand the academic, professional, and social horizons of future leading researchers and scientists to equip them with the necessary skills and education that can help them contribute to the advancement of their communities.

Objectives

Graduates Studies aims to:

1. Offer different quality interdisciplinary graduate studies' programs to develop the participants' life-long personal, social, academic and professional skills at an international standard.
2. Help in attracting, retaining, educating and graduating top quality scientists and researchers that will become the future community leaders and Effat ambassadors, both nationally and internationally, by offering graduate programs in collaboration with top national and international academic/ non-academic institutions and experts to help in graduating leading academics and professionals.
3. Become a profit-making department that can support its graduate programs and their participants.

4. Provide quality graduate studies' programs and activities that stand out amongst other similar local and international programs.
 5. Develop partnerships with national and international bodies to be able to offer top quality graduate programs and services that meet the needs of EU students, staff and the community members at large.
 6. Communicate with other Graduate Studies Departments and the larger community internally and externally.
 7. Use and develop all technological resources available at EU and the unit (including hi-tech rooms and specialized labs) to provide a quality environment for learning to graduate students.
 8. Encourage a continuous update of the organisational structure, unit internal policies and newly offered graduate programs that reflect the changing needs of the community and the requirements of MoHE and its strategic plans.
 9. Encourage an efficient, effective, vibrant, responsible, motivated and service-oriented spirit within the workers of Graduate Studies by developing different types of incentives and appreciations schemes, providing professional development opportunities to them as well as hiring qualified administrative and academic staff and maintaining them to ensure the stability and growth of the unit.
- 1.2 Each of the graduate programs to be established at Effat University shall have its own vision, mission and objectives. These shall support the vision, mission and objectives of the MoHE as well as those of Effat University, Deanship of Graduate Studies and Scientific Research as well as directly support those of Graduate Studies.

Chapter 2: Academic Degrees

Article (2)

Based on the recommendations of both the Departmental and College Councils and with the approval of the Council of Graduate Studies, the University Council shall confer the following academic degrees:

1. Postgraduate Diploma (i.e. Higher Diploma);
2. Master's degree (e.g. MA, MSc); and
3. Doctoral (PhD) degree.

Implementation Rules of Article (2)

2.1 In the case of offering joint degrees, the same approvals stated in article (2) will be sought to confer the degree in addition to seeking similar approvals of the degree from the partner institution(s).

2.2 In case of hosting graduate degrees at the University by recognized national and international academic institutions, the degree will be conferred by the partner institutions implementing the program after receiving the approval of the Council of Graduate Studies and University Council.

Article (3)

The graduation requirements for the above degrees outlined in Article 3 must abide by the stipulations of the Unified Regulations with the exception of the following degrees:

1. Medical diplomas; and
2. Medical fellowships, which follow the approved Bylaws and Regulations issued by the University Council.

Chapter 3: Organization Of Graduate Studies

Article (4)

A Deanship of Graduate Studies will be established in all universities. The Dean will report to the Vice-Rector for Graduate Studies and Research. The Deanship will supervise all programs of graduate studies in the University, coordinate them, recommend their approval where appropriate, and subject them to periodic evaluations and reviews.

Implementation Rules of Article (4)

4.1 Graduate Studies under the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research will coordinate with the different colleges and departments at EU to approve and offer a number of graduate programs which serve the graduates of EU as well as graduates

of other universities. The programs offered will be implemented by their respective departments and directly supervised by the Chairs of these Departments in collaboration with Graduate Studies under the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research.

Article (5)

The Council of Graduate Studies will consider all issues relating to graduate studies in the University in general and make the necessary decisions within its authority as per the Unified Regulations. Specifically, the Council will:

1. Propose/revise the general policies for graduate studies' programs and its coordination with all University

- Departments, Colleges and Institutes and follow-up its implementation after receiving their final approval;
2. Propose, in coordination with academic departments, the internal regulations concerning the organization of graduate studies;
 3. Propose criteria for admission to graduate studies' programs and supervise their implementation;
 4. Recommend the approval of new programs of graduate studies and their coordination with existing programs;
 5. Recommend the approval of graduate courses as well as revise or change their contents;
 6. Recommend, in Arabic and English, the names for the graduate degrees as per the recommendations of the College Councils;
 7. Recommend the granting of degrees;
 8. Make final decisions in matters relating to graduate students affairs in the University;
 9. Approve the formation of thesis and dissertation supervision and examination committees, and report the relevant committees' decisions;
 10. Formulate the general guidelines for research plans, set up rules and regulations for writing, printing and submitting theses/ dissertations and develop forms for reporting the evaluation of the examination committee of their defence;
 11. Evaluate periodically the graduate studies' programs at the University through committees from within the University or from outside;
 12. Study the periodic reports submitted by the academic departments at the University; and
 13. Study the items referred to it by the University Council, or its Chair, or the President.
- Article (6)**
- The Council of Graduate Studies consists of the following:
1. Dean of Graduate Studies, acting as the Chairman of the Council;
 2. Dean of Research, Member;
 3. Vice Dean of Graduate Studies, Secretary General;
 4. A faculty member, of associate professor rank (at least), from each College offering graduate programs, appointed by the University Council as per the recommendations of the College Council and the approval of the President, for a 2-years renewable term.
- The Council shall meet at least once a month. A minimum of two-thirds of its members is required for a quorum. Its decisions are taken by simple majority, and in the case of a tie, the Chair's rule decides. The decisions of the Council should be considered final if there is no objection from the President within 15 days from the date the decisions are received in the President's office. The Council can form standing or ad hoc committees from its members or others and charge them with various tasks.

Implementation Rules of Article (6)

6.1 The standing committees springing from the Council of Graduate Studies include the following;

- a. Programs Committee
- b. Quality Assurance Committee
- c. Research Committee
- d. Learning Resources Committee
- e. Community Relations Committee

6.1.1 The programs committee will be responsible for studying the proposals for developing new graduate studies' programs presented by departments and colleges to give their recommendations before raising it to the Graduate Studies Council for approval.

6.1.2 The quality assurance committee will be responsible for setting, planning and implementing all quality assurance processes used by graduate studies' programs as well as benchmarking these processes and their outcomes with other national and international institutions for comparisons. This is to continually monitor the performance of all graduate programs, report on the quality of the academic and administrative services offered by Graduate Studies, and offer recommendations for making future adjustments.

6.1.3 The research committee will be responsible for planning and implementing mechanisms for making the necessary links between graduate studies' programs and the research centres of the University to encourage the involvement of graduate studies' staff and students in the research activities supported by these centres as well as support the commercialization of research.

6.1.4 The learning resources committee will be responsible for recommending the appropriate learning resources and library collections and other services needed for current and new graduate programs to enhance the teaching and learning of these programs as well as encourage independent study and research by graduate staff and students.

6.1.5 The community relations committee is responsible for planning strategies to maintain fruitful interactions with the community to enhance the reputation of graduate programs as well as keep abreast of the needs of the community for graduate studies' programs and research.

6.2 The Vice Dean of Graduate Studies is an ex-officio member of the Council of Graduate Studies.

6.3 It is preferred that the representatives of the college and the department in the Council of Graduate Studies would be the Dean of the College and the Chair of the Department offering the graduate program.

Chapter 4: New Programs

Article (7)

The University Council will set detailed standards to approve new graduate programs based on the recommendations of the Council of Graduate Studies after consideration of the following:

1. There should be sufficient faculty members of the rank of professor and associate professor specialized in the program. In addition, sufficient research facilities including laboratories, computer resources, etc..., should be available to ensure the success of the programs together with quality assurance plans regarding teaching, research, and supervision of research.
2. The Department should have acquired sufficient experience in managing undergraduate programs if the new program is for a master's degree. If it is for a doctorate degree, experience in managing master's program is required.
3. The number of students expected to enroll in the program should be sufficient to guarantee the continuation of the program.

Implementation Rules of Article (7)

- 7.1 The Department offering a new graduate program must coordinate with the Council of Graduate Studies and other departments of the university to avoid duplication of effort. It must have already acquired sufficient experience in managing undergraduate programs (At least for five years for humanities and social sciences, and seven years for applied and pure sciences). In case of a new Ph.D. program, at least five years in managing Master Program is required.

- 7.2 The Council of Graduate Studies will recommend the number of faculty members needed for each new program based on the recommendation of the department involved in offering and running the program. Faculty members may be full time faculty, visiting faculty or part time faculty. The qualifications of the faculty required for new programs will be decided based on the nature of the programs offered.
- 7.3 The teaching and research facilities used in new programs may be owned by graduate studies or shared with the departments offering these programs. They should include specialized labs, general computer labs, branch library or collections of specialized reference books, relevant periodicals, and technicians and administrators.
- 7.4 Graduate Studies in coordination with the departments offering graduate programs will recommend the number of students to be admitted to new graduate programs. The number recommended should ensure the sustainability of the program. In case of joint programs the Deanship in coordination with the academic partners offering the program will decide this number to be later approved by the University Council.

Article (8)

With consideration of the requirements specified in Article (7), the Departmental Council submits to the College Council a detailed proposal of the new program explaining the following:

1. The objectives of the program and the need of the Saudi society for it;
 2. The nature of the program from the academic and professional point of view as well as its scientific approach;
 3. The importance of the program and the justification for establishing it after reviewing other programs offered in the same area of specialisation by other departments at the University as well as other universities in the Kingdom;
 4. The facilities available or what will be procured by the Department to assure the promotion of high academic and professional quality for the program, especially in relation to the major research trends identified by the Department;
 5. Faculty stability and turnover during the previous five years;
 6. The CVs of all faculty members in the Department and other faculty members in the University who are involved in offering the program in question.
- b. To specify the academic requirements of the degree, courses of the program, number of credits approved for each course and also the distribution of courses into compulsory and optional and the dissertation or the research project in both Arabic and English.
 - c. The program should include at least two academic units which aim to enable students to acquire the methods of scientific research and to use its techniques and tools.
 - d. The dissertation for (a master's degree) should not exceed ten credits.
 - e. The weight of dissertation for Ph.D. degree by course work and dissertation should not exceed 12 credits, whilst the weight of dissertation for Ph.D. degree by dissertation and some courses should not exceed 30 credits, but not less than 20.
 - f. To give a description of each course in the program in both Arabic and English.
 - g. To assign a code and a number for each course in the program in both Arabic and English, according to the system carried out in all graduate studies courses, which has been approved by the Council of Graduate Studies.
 - h. The proposal of the new program is to be presented using the program specification form devised by NCAAA as well as course specification forms for individual courses.

Implementation Rules of Article (8)

- 8.1 The Department concerned has to prepare the proposal of the new program according to the six points mentioned in Article 8, taking the following into consideration:
 - a. To specify the major and minor fields of the new program.

- i. The department should benchmark the new program with other similar programs at several universities, nationally and internationally, to get benefit of standardising the program and situating it among other similar programs in Saudi and non-Saudi universities.
- j. Before presenting the new program to the Ministry of Higher Education for approval, and after consultation with Graduate Studies, the Department wishing to offer a new graduate program has to send the new program to some institutes or experts inside the Kingdom or abroad for further study and examination, so as to get their recommendation for improvement, and after that the program is raised to the College Council and the Council of Graduate Studies as well the University Council, together with the external reviewers' report attached to the approval letter.
- k. After getting the approvals of the governing bodies including the Board of Trustees, the proposal is raised for the final approval of the Ministry of Higher Education to gain the license for delivering the program in KSA.

Article (9)

The Council of Graduate Studies shall review the program proposal and coordinate its requirements with other existing programs' requirements, if any, to avoid any duplication. If the Council is satisfied with the proposal, it will recommend that the program be approved by the University Council.

Implementation Rules of Article (9)

- 9.1 The Graduate Studies Programs Committee and the Curriculum Development Unit have to study and examine all proposals of new programs before presenting them to the Council of Graduate Studies.
- 9.2 The advisory committee/unit mentioned above examine the new programs to assure and confirm that every program has fulfilled the rules, requirements and criteria of the Unified Regulation for Graduate Studies in Saudi Universities, and the University's Implementing Rules, and to suggest any modifications required in the content of programs.
- 9.3 After making all the required changes or modifications, the committees recommend sending the program to an objective expert to review the new program as well.
- 9.4 The Programs Committee raise their minutes and recommendations to the Graduate Studies Council for approval. The Council then approaches the University Council and Board of Trustees' Council to secure final the approvals needed before sending the new program to the Ministry of Higher Education.

Article (10)

Any adjustments in the curriculum, program requirements, or admission requirements should be approved by the University Council as per the recommendations of the Graduate Studies Council in coordination with the Departmental Council concerned.

Implementation Rules of Article (10)

- 10.1 Every 5 years, the department should prepare academic reports to evaluate periodically all the graduate studies programs offered by the department.
- 10.2 The department vision about any changes or modifications in the courses, program requirements or rules of acceptance (if needed) should be raised to Departmental Council. The recommendations of the Departmental Council of the required changes are then raised to College Council.
- 10.3 The program to be modified is to be prepared using the program specification forms offered by NCAAA. All modified courses must have their own course specifications as well. All modified courses should be also numbered according to the system already approved by the Graduate Studies Council and the Office of Admission and Registration.
- 10.4 Before presenting the new modifications to the Graduate Studies Council, the Department must send the above mentioned program to external institutes or experts (as is the case with new programs) to get their academic review and feedback. The external report must be raised, together with program specification form and course specification forms for gaining approvals.
- 10.5 Graduate Studies Programs Committee and Curriculum Development Unit should study and examine the modified program and recommend it to be raised to the Graduate Studies Council.

- 10.6 The Graduate Studies Council examines the modified program and recommends it to the University Council for approval. Once it is approved by the University Council and Board of Trustees, the modified program is sent to the Ministry of Higher Education to be approved and be ready for implementation.

Article (11)

Joint graduate programs can be established between two or more Departments or between two or more Colleges according to regulations set and approved by the University Council based on the recommendations of the Graduate Studies Council in coordination with the Departments concerned.

Implementation Rules of Article (11)

- 11.1 If a college wishes to establish or institute a joint program between two departments or more (or with another institution, local or international), each department must nominate two or more staff members to meet together in order to set the proposal for the suggested program. After being studied in the Departmental Councils of each of the two departments or institutions, the program should be raised to the College Councils for approval, then to be raised to the Graduate Studies Council, which after further study of the program by the Graduate Studies Programs Committee and Curriculum Development Unit should be raised to the University Council. Then after approval by the University Council, the department which first suggested the program will take the role of the supervision of the program.

11.2 If two or more colleges wish to establish or institute a joint program between two or more departments (or fields) in two or more colleges, each department nominates two or more from the staff members to meet and put a joint proposal for the suggested program.

After studying the program by each council of each department, the proposal is to be raised to the councils of the departments concerned and then to be raised to the Graduate Studies Council for study and approval before it is raised to the University Council. After the approval by the University Council, the college which first suggested the program will take the role of the supervision of the program.

11.3 Admission procedures of the joint program will be applied according to the general admission procedures of other graduate programs.

11.4 The Unified Regulation for Graduate Studies in Saudi Universities and the University's Implementation Rules are applicable to all joint graduate studies programs.

Chapter 5: Admission and Registration

Admission Requirements

Article (12)

The University Council determines the number of students to be admitted each year for the graduate studies as per the recommendations of the Graduate Studies Council and suggestions by Departmental and College Councils.

Implementation Rules of Article (12)

12.1 Following the regulations of the Ministry of Higher Education, The Graduate Studies Council will decide the maximum capacity of its graduate programs by incorporating the strategic plan of the colleges and departments of the university and approve them from their respective councils before raising them to the University Council for approval annually.

Article (13)

For Admission to Graduate Studies, the following general requirements should be satisfied:

1. The applicant must be a Saudi national or must have an official scholarship to Graduate Studies (for non-Saudis);
2. The applicant must have a university degree from a Saudi university or from another recognized university;
3. He/she must have a record of good behaviour and be medically fit;
4. Recommendation letters should be submitted from two of his/her former professors;
5. A no-objection letter to taking up graduate studies from the employer is required, if the applicant is working; and

6. Applicants for Ph.D. programs must be full-time students. The University Council has the right to exempt applicants from this condition, if deemed necessary. (This point of the article was added on 25/4/1427H).

The University Council of any university has the right to add any other general requirements to the above requirements as deemed necessary.

Implementation Rules of Article (13)

13.1 If the applicant earned an undergraduate degree from an academic institution outside the kingdom or from an academic institution inside the Kingdom whose equivalency with the Saudi undergraduate degrees has not yet been established, it is the full responsibility of the student to have his/her degree equated directly by the authorized body in the Kingdom of Saudi Arabia as part of fulfilling the requirements for admission and graduation.

Article (14)

Admission to a postgraduate diploma requires an undergraduate cumulative GPA not less than 'good' (C grade).

Article (15)

Admission to a master's degree program requires a minimum cumulative GPA in undergraduate study of 'very good' (B). However, the Graduate Studies Council can waive this condition for 'upper good (C+)'. The Graduate Studies Council can waive this condition for Good (C) as per the recommendation of the Departmental Council and the support of the College Council in some programs which are specified by the University Council, given that the undergraduate major GPA is not less than 'very good' (B).

The Graduate Studies Council has the right to add any other admission requirements to the above requirements as deemed necessary based on the recommendations of the Departmental Council and the support of the College Council.

Implementation Rules of Article (15)

15.1 Each program will devise its own admission process specifying the admission requirements for the concerned program. These requirements will be evaluated by administering admission tests and interviews to all applicants to specify language proficiency, technical and professional skills and level of motivation and commitment of applicants. The admission process for each program will be set and approved by the Council of Graduate Studies based on the recommendations of the Departmental Council and the support of their respective College Council.

Article (16)

Admission to a doctoral degree program requires a minimum cumulative GPA of at least 'very good' (B) in the master's degree program, if the degree is issued from a university that uses a letter-grading system. The Graduate Studies Council may add other necessary admission requirements as per the recommendations of the Departmental Council and the support of the College Council.

Implementation Rules of Article (16)

16.1 After the fulfillment of all admission conditions mentioned in Articles 13, 14, 15 and 16 of the Unified Regulations, the

candidate can apply to the Graduate Studies Council within the identified admission period which will be announced according to the fixed schedule and every candidate should bring:

- a. An authorized copy of his/her graduation document.
- b. An authorized copy of degrees record (transcripts).
- c. Two academic recommendations from two of the staff members who had taught him/her.
- d. A copy of the identity card.
- e. Four passport photos (4 x3)
- f. Good testimonial certifying honest conduct
- g. Filled Application Form, in Arabic or English, as needed.
- h. Approval of the employer, or a written promise to bring forward the approval if he/she has been employed after being accepted for graduate studies.
- i. To fulfil the required level in all admission tests, especially TOEFL exam (or equivalent exams acceptable at EU).

16.2 If the applicant is non-Saudi, he/she has to bring:

- a. The official letter for the scholarship or the grant covering his/her tuition fees.
- b. A copy of valid passport
- c. All papers and documents (except passport and application form) should be authorized by Saudi officials or by the Saudi Embassy in the candidate's country of residence.

16.3 When all requirements and conditions mentioned in the Unified Regulations are fulfilled, the Graduate Studies Council sends the academic file to the college which sends it to the department concerned to calculate the cumulative GPA in the undergraduate major, only for those applicants with 'upper good,' to confirm that the candidate has scored 'very good' in the major, so his/her name is added to the list of competitors (i.e. those applying to study in the program). Every department should make a list of these courses usually counted in the cumulative GPA. The department will also send a copy of this list to the Graduate Studies Council. Any modifications to this list of courses should be also sent to the Graduate Studies Council.

The Council of Graduate Studies can waive this condition for candidates with a 'Good' (C) grade as per the recommendations of the Departmental Council and the support of the College Council in some programs which are specified by the University Council.

16.4 The candidate who applies to study in a field other than his/her original field, or who is accepted as a transfer from another university, his/her courses will be counted in his/her cumulative GPA according to the internal policies of the department and the college concerned.

16.5 After calculating the cumulative GPA of the applicants, the applicants sit for the admission written or oral tests (e.g. TOEFL, GMAT, GRE) and interviews. These admission tests are carried out by the Testing Center according to the approved internal policies of each department and college, taking into consideration the following recommended criteria of evaluating the different candidates applying to the program:

- | | |
|--|-----|
| a. Undergraduate Cumulative GPA | 25% |
| b. Written Test | 25% |
| c. Oral test/interview | 15% |
| d. Experience and other requirements set by the department | 25% |
| e. Level of motivation | 10% |

16.6 Each department has the right to specify the percentage of the requirement for practical experience after the bachelor's degree (16.5, d above) as required by the department and college.

16.7 The candidate to be accepted in a graduate program must achieve at least 70% out of all the criteria mentioned in 16.5 (a, b, c, d and e). Suggestion of different percentages of the criteria suggested in 16.5 is left to each college and department. They should, however, be included in the internal policies of the department and college.

16.8 All files of all applicants are kept electronically and copies are shared with the concerned departments, including the department, college, admission and registration office and graduate studies office.

Article (17)

A graduate student may be admitted to a master's or doctoral program other than his/her original field of study as per the recommendations of the Departmental Council and the College Councils concerned, together with the approval of the Graduate Studies Council.

Implementation Rules of Article (17)

17.1 The Council of Graduate Studies, based on the recommendations of the Departmental Council and College Council, will approve pre-graduate programs that deliver courses that offer the fundamental knowledge and skills required from graduate students who are admitted to the master's or doctoral programs, yet their original field of study differs from that of the concerned programs. All students taking the pre-graduate programs are required to pass it to qualify for the admission to the master's or doctoral degree programs.

Article (18)

The concerned department may require a student in a master's or doctoral program to take a number of pre-graduate courses for a maximum period of three semesters with the following considerations:

1. The pre-graduate courses must be completed at the first attempt with a grade not less than 'good' (C);
2. The cumulative GPA in all pre-graduate courses must not be less than 'very good' (B);
3. Registration for the intended graduate studies program will not commence until the pre-graduate courses are passed.

The department concerned may allow students to enroll in graduate courses only if one or two pre-graduate courses remain;

4. The period required for completing the pre-graduate courses is not considered a part of the maximum residency period for the degree in question; and
5. Pre-graduate courses are not included in the GPA calculation for graduate studies.

Article (19)

Admission and registration of graduate students should be conducted through the Deanship of Graduate Studies in coordination with the Deanship of Admissions and Registration.

Implementation Rules of Article (19)

19.1 Graduate Studies under the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research in coordination with the Deanship of Admissions and Registration and the Testing Center determine the dates and venues of the admission tests for applicants for graduate studies. The Testing Center administers the admission tests and is responsible for the safe-keeping of the admission tests of applicants to graduate studies. The Testing Center is also responsible for sending the official scores of all applicants to Graduate Studies and Admission and Registration. The Admission Committee which involves additional members from the concerned department and college, following the admission interviews of the applicants, will determine the admission status of the applicants.

- 19.2 Items 1 to 6 of Article 13 above must be satisfied by an applicant before he/she is allowed to take the admissions tests and interview. The applicant must submit his/her undergraduate certificate, transcripts together with his/her identification documents and all other required application materials no later than the time he/she enters the examination hall.
- 19.3 Applicants are granted admission in accordance with their overall evaluation in admission tests and interview as well as the maximum number permitted for admissions established for the concerned program in the concerned academic year. The University Council will approve the admission of accepted and provisionally accepted applicants based on the recommendations of the Graduate Studies Council and the approval of the concerned College Councils and Departmental Councils. The University Council retains the right to introduce any changes that may be deemed necessary.
- 19.4 Following the completion of the admission tests and interviews, the Council of Graduate Studies evaluates the applicants and selects those who satisfy the admission requirements. Graduate Studies in coordination with the Deanship of Admissions and Registration inform the students accordingly by way of an acceptance letter indicating the admission status of the student. Students' status will be one of the following;
- Accepted
 - Provisionally accepted
 - Rejected
- 19.5 Accepted students and provisionally accepted students receive acceptance letters while rejected students are not issued any letters of acceptance. However, they are entitled to receive a letter specifying the results of their admission tests and interviews.
- 19.6 Provisionally accepted students are required to pass the appropriate pre-graduate program devised for them to help them qualify for the graduate program they are applying for after acquiring the necessary knowledge and skills needed to undertake the concerned program. The structure and the content of pre-graduate programs will vary according to the requirements set by each department for each program.
- 19.7 Admission will be valid for one year for students who have been accepted or provisionally accepted. These students will only need to re-apply without going through the application process again.
- 19.8 All provisionally admitted students are required to complete the pre-graduate program before starting their graduate study. Students may be exempted from part or all of this program based on the recommendation of the Departmental Council and the support of the College Council and Graduate Studies Council.
- 19.9 The grades earned by the student in the pre-graduate program are recorded in his/her unofficial transcript in terms of credit hours. However, these are not recorded in the final official transcript or in the calculation of the cumulative GPA throughout the graduate program.

- 19.10 Students' performance will be evaluated at the end of each pre-graduate semester to determine those who have fulfilled the pre-graduate program requirements. Those who pass with the required grades will be directly admitted to the graduate program concerned. Those who fail the pre-graduate program or part of it will be given only one chance to re-sit for all or only the courses they have failed.
- 19.11 A student will be dismissed from the pre-graduate program if he/she fails to complete all the pre-graduate requirements within a maximum of three regular semesters.
- 19.12 Formal registration is held at the beginning of each semester or summer session as indicated in the academic calendar. Each student must personally register himself/ herself.
- 19.13 Late Registration is for students who missed the formal registration period as specified in the Academic Calendar. In such cases, the student has to pay the late registration fee.

Article (20)

A student cannot enroll in two graduate programs at the same time.

Implementation Rules of Article (20)

- 20.1 Any student that was reported to be enrolled in an undergraduate degree or another graduate program at the same time being enrolled in a graduate program at the same university or other universities will be dismissed and his/ her file will be closed.

Postponement and Dropping

Article (21)

A student's admission may be postponed for not more than two semesters based on the approval of the relevant Departmental Council, the Dean of the College Council, and Dean of Graduate Studies. This period of postponement will not be included as part of the maximum residency period allowed for completing the degree.

Article (22)

Studies may only be postponed following the approval of the relevant Departmental Council, Dean of the College, and the Dean of Graduate Studies according to the following conditions:

1. The student must have finished at least one semester or more, or completed a good part of his/her thesis;
2. Postponement must not exceed four semesters (2 academic years);
3. The student must submit a postponement request two weeks before the beginning of the semester;
4. The postponement period is not included in the maximum residency period required for the degree.

Implementation Rules of Article (22)

- 22.1 Students requesting postponement must submit convincing reasons to be approved by the department, college and the Dean of Graduate Studies and Scientific Research.
- 22.2 The student cannot postpone more than two consecutive semesters at a time.

22.3 When the study is postponed for more than four semesters, then the courses attended by the students will be treated as offerings by the Executive Education and Community Services Institute for which students may receive completion/attendance certificates.

22.4 If a student manages to get the approval of the Department Chair, the Dean of the College and Dean of Graduate Studies and Scientific Research, he/she may postpone his/her study during the stage of offering pre-graduate courses, mentioned in Article 18, as follows:

- a. The student should have passed at least one semester of the pre-graduate program.
- b. The student has the right to postpone only one semester during his/her study of the pre-graduate program.
- c. The student must apply for postponement at least two weeks prior to the beginning of the semester.
- d. The postponement is not included in the maximum residency period required for passing the pre-graduate courses mentioned in Article 18.
- e. The postponement period is included in the periods of postponement mentioned in no. 2 in Article 22.

Article (23)

The student can request to drop all courses of the semester subject to the following conditions:

1. He/she must submit the form for dropping before the final examination;

2. Approval of the Departmental Council together with the approvals of the Dean of the College concerned and the Dean of Graduate Studies are required;
3. This semester must not be part of the additional attempts given to the student;
4. This semester will be considered as part of the postponement periods mentioned in Article 22.

Implementation Rules of Article (23)

23.1 A student cannot drop more than two consecutive semesters at a time.

23.2 A student must apply for dropping the semester four weeks before the start of the final exams. The application should not be considered except after the approval of the Dean of Graduate Studies and Scientific Research.

23.3 When the courses of a semester are dropped, the programs paid are treated financially according to the internal policies of the Executive Education and Community Services Institute (EECSI).

23.4 A student can drop all courses of the semester during the stage of program preparation mentioned in Article 22, but that must be done according to the following rules:

- a. The student must apply for dropping the program/courses one week after the beginning of the pre-graduate program.
- b. Approvals from the Departmental Council and Dean of the College, Dean of Graduate Studies and Scientific Research are required.
- c. This dropped out semester is included within the postponement periods mentioned in Article 22.2

Withdrawal

Article (24)

If a student withdraws voluntarily from graduate studies by asking the university to close his/her file permanently, and then decides to return back, he/she must re-apply again and go through the application process as a new applicant.

Implementation Rules of Article (24)

- 24.1 If the student has withdrawn voluntarily from the program and then decided to return to study, the department can count for him/her all or some of the pre-graduate courses that he/she has already studied before withdrawal.
- 24.2 The major courses studied by the student before withdrawal should not be counted for him/her.
- 24.3 A student may withdraw from individual courses or from the semester according to the detailed regulations set forth in the University withdrawal and refund policies.
- 24.4 Graduate Studies under the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research in coordination with the Deanship of Admissions and Registration process all applications for permanent withdrawal according to the above mentioned policy.
- 24.5 Students withdrawing from the University must obtain a clearance form from the Deanship of Admissions and Registration and have it signed by the following departments: Graduate Studies under the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research, Library, Accounting Department, Student Housing (if applicable), Restaurant, Academic Department, Student Affairs, and Office of Admissions and Registration.

Discontinuance

Article (25)

A student would be considered to have voluntarily discontinued his/her program and his/her file would be closed in the following cases:

1. If he/she is accepted in the program and does not register during the registration period;
2. If he/she registers in a semester but does not attend in that semester.

Implementation Rules of Article (25)

- 25.1 A regular graduate student will not be allowed to continue in a course and take the final examination and will be given a DN grade if his/her unexcused absences are more than 20% of the lecture and laboratory sessions scheduled for the course.
- 25.2 If he/she is admitted to the graduate program and does not show up for registration, he/she must fill a leave of absence form to retain his/hr admission status for the designated program. If he/she fails to do so, he/she must reapply to the program again and go through the application process as a new applicant.

Dismissal and Re-enrolment

Article (26)

The Council of Graduate Studies will dismiss a student if:

1. The student gains admission to graduate studies but does not register during the registration period;
2. He/she does not pass the pre-graduate courses mentioned in Article 18;
3. He/she withdraws or discontinues the program for one semester without an acceptable excuse;
4. He/she does not show seriousness in studying or does not fulfil his/her academic duties according to Article 52;
5. His/her GPA is below "B" for two consecutive semesters;
6. He/she exceeds the postponement periods mentioned in Article 22 (i.e. 4 semesters);
7. There is an evidence that the student committed any act of academic dishonesty during his/her course work or during his/her thesis work, or if he/she has violated any of the rules and regulations of the university;
8. He/she does not pass the comprehensive examination (if required) at the second attempt;
9. The Thesis Committee disqualifies the thesis for defence or does not accept it following the defence; and
10. His/her program remains incomplete following the expiry of the maximum residency period according to Article 36.

Implementation Rules of Article (26)

26.1 The Deanship of Admissions and Registration informs the student of his/her dismissal and cancels his/her enrolment.

26.2 A dismissed student is obliged to obtain a clearance form from the Deanship of Admissions & Registration and have it signed by all the relevant departments as mentioned in point 24.5

Article (27)

In extremely limited cases, a student's file can be reinstated if the Departmental and College Councils support his/her re-enrolment request, with justification. The re-enrolment is to be approved by University Council based on the recommendation of the Council of Graduate Studies keeping in mind the following considerations:

1. If the period between dismissal and the new application for re-enrolment exceeds six semesters, the student will be treated as a new applicant regardless of the number of credit hours he/she earned before.
2. If the period between dismissal and the new application for re-enrolment is six semesters or less, the student may be asked to repeat some courses. These courses will be identified by the Departmental and College Councils and approved by the Graduate Studies Council. The credit hours earned from the time of readmission will be counted in his GPA calculation. The previous period attended in the program by the student will be counted as part of his/her maximum residency period for the degree in question.

Additional Attempts

Article (28)

Students may be exempted from point (5) of Article 26 to give them an additional attempt at graduating for one or two semesters (maximum) as per the recommendations of both the Departmental and College Councils and the approval of the Council of Graduate Studies.

Article (29)

Students may be exempted from point (10) of Article 26 to give them an additional attempt at graduating not exceeding two semesters following the approval of the University Council based on the academic advisor's report and the recommendations of the Departmental, College, and Graduate Studies Councils.

Transfer

Article (30)

A student can transfer from one recognized university to the University as per the recommendations of both the Departmental and College Councils and the approval of the Graduate Studies Council after consideration of the following:

1. The student must satisfy the admission requirements and other departmental requirements as necessary.
2. The student must not have been dismissed, for any reason, from the university from which he/she is transferring.

3. The number of credit hours earned will be calculated according to the following:
 - a. Courses under consideration should not have been taken more than six semesters (3 years) preceding the application for transfer.
 - b. The topics covered in the courses to be transferred must meet the current program content requirements.
 - c. The percentage of the credit hours to be transferred must not be more than 30% of the new program requirements.
 - d. The grade of the transferred courses should not be less than Very Good (B).
 - e. The transferred credit hours will not be included in the GPA calculation.
 - f. The Departmental Council will recommend the transfer of credits to be approved by the Councils of the College and Graduate Studies Council.

Article (31)

The student's major can be changed at the University according to the recommendations of the Departmental and College Councils and the approval of the Graduate Studies Council taking the following into consideration:

1. The student satisfies the admission requirements and any other requirements deemed necessary by the department.
2. Credit hours earned at the University may be counted, if the new department approves its compatibility with the new program to be transferred to. These credits will be included in the GPA calculation.
3. The student should not have been previously dismissed for any of the reasons indicated in Article 26.

4. The period spent in the previous major will be considered part of the maximum residency period for the degree in question.
5. Only one change of major is allowed during the maximum residency period for the degree in question.

Implementation Rules of Article (31)

31.1 Application for transfer from another university (Saudi or foreign) must be raised first to Dean of Admissions and Registration accompanied by official and authorized details: The status of the student, the courses he/she has passed, and courses content, the number of credits and the grade the student achieved in each course.

31.2 The transfer of graduate student from outside the University may be accepted under the following conditions:

- a. All transfer applications are submitted to the Deanship of Admissions & Registration which in turn raises them to the Council of Graduate Studies in consultation with the college and department concerned, which study the application and ensure that the applicant fulfils the requirements of the transfer, in addition to any other provisions deemed necessary.
- b. The graduate student should be enrolled at a recognized University.
- c. The student must not have been dismissed from that University for disciplinary reasons.
- d. The student must satisfy the transfer provisions as determined by the University Council and Graduate Studies Council.

31.3 The decision regarding which credits are awarded is made by the Graduate Studies Council in consultation with the appropriate departments and colleges and passed to the Deanship of Admission and Registration. The transferred student coming from outside the University may be admitted and his/her credits accepted in accordance with the following conditions:

- a. Effat University accepts transfer applicants who have completed at least one semester in a recognized institution of higher education.
- b. Transfer applicants who have completed one regular semester of full time study and have completed a maximum of 12 credits should submit their original transcript of record together with the syllabus and course descriptions for courses they seek to transfer. They should also meet admissions requirements for transfer students.
- c. Courses submitted by transfer applicants for evaluation may be considered for transfer credit only if a grade of not less than "Very Good" B (80%) was obtained in these courses.
- d. Students must obtain the appropriate credit transfer forms from the Deanship of Admissions and Registration to apply for transfer of credit.
- e. The Graduate Studies Council shall review and approve the courses taken by the student outside the University based on the recommendations of the departments which offer equivalent courses.

- f. The courses evaluated as equivalent will be transferred to the student's record.
- g. A student transferring from outside the university and from one major to another is expected to lose many or almost all of his/her credit hours if the courses he/she received in the old program do not include any equivalent courses in the new program he/she is transferring to.
- h. To obtain any degree from EU, a transfer student must not transfer more than 30% (or a maximum of 12 credit hours) of the total program credit hours.
- i. If after his/her transfer, it is discovered that a student has been dismissed from his/her previous University for disciplinary reasons; his/her enrolment will be considered cancelled as from the date of acceptance of his/her transfer from that University.
- j. The transfer of a student from one University to another in any semester takes place in accordance with the general transfer policies and procedures and the date announced by the University to which the student is transferring.
- Transfer from One College to Another within the Same University**
- 31.4 Application for transfer from one college to another is to be raised to Graduate Studies under the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research.
- 31.5 The decision regarding which credits are awarded is made by the Council of Graduate Studies in consultation with the appropriate departments and colleges and passed to the Deanship of Admission and Registration. The transferred student coming from within the University may be admitted and his/her credits accepted.
- 31.6 A student may be transferred from one college to another within the University in accordance with the rules and regulations of Graduate Studies as approved by the University Council. These are as follows;
- A graduate student may transfer from one college to another within the University before he/she completes his/her second semester of study.
 - The student should continue to study all the courses registered in the semester preceding the transfer, in compliance with the adding and dropping rules.
 - The transfer from one college to another will be recorded in the academic record of the student only in the term following his/her transfer.
 - A student is allowed only one transfer from one college to another or one department to another.

- e. The academic record of a student transferred from one college to another includes all the courses he/she has studied together with the grades and the semester and cumulative GPA's obtained throughout his/her period of study at the University.
- f. A student transferring from one major to another is expected to lose many or almost all of his/her credit hours if the new major does not include any equivalent courses in the new programs he/she transferred to.
- c. The decision regarding which credits are awarded is made by the Graduate Studies Council in consultation with the appropriate departments and colleges and passed to the Deanship of Admission and Registration.
- d. The transfer will be recorded in the academic record of the student at the beginning of the term following he/his transfer.
- e. A student is allowed only one transfer from one major to another within the same college.

Transfer from One Department to Another within the Same College

31.7 With the approval of the Deanship of the relevant college, a student may transfer from one major to another within the same college in accordance with the rules set by Graduate Studies Council and approved by the University Council.

31.8 Application for transfer from a department to another in the same college is to be raised to the Dean of the College.

- a. A graduate student may transfer from one major to another provided she has fulfilled the prerequisite requirements for entry to the specific major and has completed an Application for Change of Major and thus obtained the required approvals.
- b. A graduate student may transfer from one major to another within the University at the beginning of his/her second semester. The Departmental Council may consider exceptional cases where students have already completed the second semester.

- f. The academic record of a student transferring from one major to another will include all the courses the student has taken, including the grades and the semester and cumulative GPA's obtained throughout his/her period of study. A student transferring from one major to another is expected to lose many or almost all of his/her credit hours if the new major does not include any equivalent courses in the new programs he/she transferred to.

31.9 The student should apply to the Chair of the Department for transfer from one field to another or from a program to another inside the same department. Similar rules to that of the transfer from one college to another and one department to another will apply in this situation.

Chapter 6: System Of Study

Article (32)

Studying for a postgraduate diploma includes courses, field work, applied courses and experimental activities that satisfy the following:

1. The residency period should not be less than two semesters and not more than four semesters; and
2. The number of credit hours should not be less than 24 and not more than 36. The University Council determines the required courses for the diploma degree as well as the name of the diploma degree as per the proposal of both the Departmental and College Councils concerned and the recommendation of the Graduate Studies Council.

Implementation Rules of Article (32)

32.1 Studying for a postgraduate diploma includes courses, field work, applied courses and experimental activities that satisfy the following:

- a. The residency period should not be less than two semesters and not more than four semesters; and
- b. The number of credit hours should not be less than 24 and not more than 36.

The University Council determines the required courses for the diploma degree as well as the name of the diploma degree as per proposal of both the Departmental and College Councils concerned and the recommendations of the Graduate Studies Council.

32.2 The student who registered for a master's degree, with or without a thesis, and failed to earn the degree, can transfer to a diploma program in the same field (if it is available), after the approval of the Graduate Studies Council subject to the recommendations of the Departmental and College Councils, according to the internal policies and procedures of the department concerned.

Article (33)

Studying for a master's degree involves one of the following two approaches:

1. Coursework and thesis with a minimum of 24 credits in addition to the thesis;
2. Coursework in some fields of an applied nature with a minimum of 42 credits of coursework including a graduation project that consists of a minimum of 3 credits. The plan for the master's degree should contain related graduate courses from other departments, whenever possible.

Implementation Rules of Article (33)

33.1 The student may transfer only once from a master's program with coursework and thesis to a master's program with coursework and a graduation project and vice versa within the same department and college, after passing 50% of the credit hours from each program, according to the following rules:

- a. The student must receive the approval of the Chair of Department and the Deans of the College and Graduate Studies and Research.
- b. The transfer is possible only before six semesters of the official period of starting the degree, and never after six semesters.

- c. The student must apply for this transfer not less than one month before the beginning of the semester.
- d. An itemized academic plan for the student must be drawn to show the courses to be studied to fulfil the requirements for the degree.

Article (34)

Studying for a doctoral degree involves one of the following two approaches:

1. Coursework and dissertation with a minimum of 30 credits hours undertaken after the master's degree, in addition to the dissertation.
2. A dissertation and some courses with a minimum of 12 specialized credits from the major. In addition, attending seminars or research sessions are required according to the student's academic background and field of study.

Article (35)

The academic year of graduate studies programs is divided into two semesters. Each semester consists of 15 weeks, excluding registration and examination periods. The summer semester consists of 8 weeks of intensive study. In some colleges, graduate studies may be offered following an annual-based academic calendar rather than a semester-based calendar in accordance with the policies and procedures approved by the University Council and which do not contradict the Unified Regulations.

Implementation Rules of Article (35)

- 35.1 In all programs of Graduate Studies, six credit hours are the minimum to study in the regular semesters, and three in summer semesters. 12 credit hours are the maximum to study in the main semesters, and six in summer semesters.
- 35.2 If the student is expected to graduate, then he/she can study 15 credit hours in the same semester but not more, provided that his/her cumulative GPA is not less than 4.5 out of 5 or 3.5 out of 4.
- 35.3 The thesis is not included in what is mentioned in point 1 above as the maximum credit hours to be studied in a semester.

Article (36)

1. The minimum period for obtaining the master's degree is four semesters, while the maximum period for obtaining it is eight semesters. Summer semesters are not counted in this period.
2. The minimum period for obtaining a PhD degree is six semesters, while the maximum period for obtaining it is ten semesters. Summer semesters are not counted in this period.

Article (37)

The maximum residency period for a degree starts from the registration for graduate courses up to the submission date of a report from the student's supervisor with a copy of the thesis (or any other requirements to the student program) to the Chair of the Department concerned.

Article (38)

A graduate student must take at least 70% of the required credit hours in the University awarding the degree. All work related to his/her thesis/dissertation must be completed at the same University.

Article (39)

A student cannot graduate until all the degree requirements are satisfied, with an overall grade of, at least, 'very good' (B).

Implementation Rules of Article (39)

39.1 At graduation, the general grade of the student is to be based on his/her cumulative GPA in courses. Students must also achieve the passing grade on the thesis and its defence even if this grade is not added to the cumulative GPA for students doing their master's or PhD degree by courses and thesis/dissertation.

Chapter 7: System Of Examinations

Article (40)

Conducting and grading graduate courses for diploma, master's, and doctoral degrees should follow the undergraduate studies and examination rules and regulations which were approved by the Higher Education Council in its second meeting on 11/6/1416 H (Please see appendix I below), with the exception of the following:

1. A minimum of "Good" (C) grade is required for the student to pass a course.
2. The Graduate Studies Council should set appropriate policies as per the Departmental Council's recommendations and approval of the College Council with regard to substitute examinations and courses requiring a duration of study of more than one semester.
3. Master's students, if required by the program, and doctoral students must pass comprehensive oral and written examinations after the completion of all the required coursework. This comprehensive examination should be conducted by a specialized committee according to regulations set by the University Council as per the recommendations of the Departmental Council and the approval of the College Council concerned and the Graduate Studies Council. This examination should cover the student's major field of study as well as the other related fields if any. The student will be considered a candidate for the degree in question if he/she passes the examination at the first sitting. In case of failure in the examination or part of it, a second chance will be given to the student within the following two semesters. Failure to pass the examination a second time will result in dismissal from the program.

Chapter 8: Thesis/Dissertation

Preparation and Supervision of Thesis/Dissertation

Article (41)

On joining the program, each graduate student should be assigned an academic advisor. The advisor will guide and help the student to choose the subject of the thesis/dissertation and research plan according to the regulations approved by the University Council, as per the recommendations of the Graduate Studies Council.

Implementation Rules of Article (41)

- 41.1 Academic advisor will be decided by the Graduate Studies Council based on recommendations of the Departmental Council and College Councils and approved by the University Council.
- 41.2 Academic advising is to be counted as one credit hour for each semester, until the supervisor of the thesis/dissertation is nominated. The advisor will support a maximum of five students (males or females).

Article (42)

After passing all the admission requirements and completing at least 50% of the required courses, with a minimum cumulative GPA of “B”, the graduate student should submit his/her thesis/dissertation proposal, if any, to the department concerned. If the proposal is approved, the Departmental Council shall assign either a thesis supervisor, and co-supervisor if required, or a thesis committee with a number of members and its chair. Subsequently, this information should be submitted to the Graduate Studies Council for approval, as per the recommendations of the College Council.

Implementation Rules of Article (42)

42.1 After the nomination of the academic supervisor and the approval of the suggested title of the thesis/dissertation by the Graduate Studies Council, and after passing the comprehensive exam (if any), Graduate Studies under the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research registers/records all credit hours of the student for the thesis.

Article (43)

A master’s thesis should reflect originality and involve a new contribution, and doctoral dissertation should also reflect originality and innovation, together with an effective contribution to the advancement of knowledge in the student’s field of study.

Article (44)

Master’s theses and doctoral dissertations should be written in Arabic. Other languages can be used in some majors with the approval of the University Council as per recommendations of the Department and College Councils, and the Graduate Studies Council. In such cases, an Arabic summary must be included.

Implementation Rules of Article (44)

44.1 The dissertations/theses are written in English at Effat University as it is an English Speaking University. In all theses/dissertations, an excellent Arabic abstract must be included (as per the recommendations of the Departmental Council, the College Council and Graduate Studies Council).

Article (45)

The thesis/dissertation supervisors must be of professorial or an associate professorial rank who are faculty members of the University. An assistant professor may be a master’s thesis supervisor, if he/she has spent at least two years in the University as an assistant professor and has at least two papers published or accepted for publication in his field of speciality in refereed journals.

Implementation Rules of Article (45)

45.1 If the nominated supervisor is an assistant professor and has not got two published papers or accepted for publication in refereed journals, then the refereed books can be considered instead of papers.

45.2 A professor or associate professor from the same department can participate and help in supervision. The assistant professor can participate and help in supervision for master's thesis if he/she has spent at least one year as an assistant professor and has at least one paper published or accepted for publication (in his/her field of specialization) in a refereed journal.

45.3 In the case of joint programs, the academic partner of the University may provide the supervisors of the thesis/dissertation on the condition that they apply the same rules set by the Unified Regulations and the University implementation rules.

Article (46)

The thesis/dissertation supervisor may be a non-faculty member of the University with distinguished qualifications and experience in academic research. This requires the approval of the University Council, based on recommendations by the Departmental Council concerned, the College Council, and the Graduate Studies Council.

Implementation Rules of Article (46)

46.1 The semi-faculty member nominated to be a supervisor should fulfil the supervision conditions mentioned in Article 45 and its implementation rules.

Article (47)

Based on the nature of the thesis/dissertation, a co-supervisor can be assigned from other departments at the University, provided that the main thesis/dissertation supervisor is from the department awarding the degree.

Implementation Rules of Article (47)

47.1 The supervision conditions mentioned in Article 45, points 2 and 3, should be fulfilled by the co-supervisor nominated from other departments.

Article (48)

A faculty member can be a thesis supervisor or co-supervisor for a maximum of four master's theses and/or doctoral dissertations simultaneously. If it is highly and absolutely necessary, the number can be raised to five following the recommendations of the Departmental Council, and approval of the College Council, and the Graduate Studies Council. For the purpose of calculating a faculty member's teaching load, the supervision of a thesis/dissertation will be counted as one credit hour, whether the faculty member is the sole supervisor or the major supervisor.

Article (49)

If the supervisor cannot continue supervising the thesis/dissertation, or if his/her service to the University is discontinued, the Department concerned should suggest a replacement, to be approved by the College Council and the Graduate Studies Council.

Article (50)

By the end of each semester, the supervisor should report, in detail, to the Chair of the Department, about the progress of the student's work. A copy of the report should be sent to the Dean of Graduate Studies.

Article (51)

Student's completion of the thesis/dissertation must be reported by the supervisor to the Chair of the Department concerned, in order to initiate the completion procedures determined by the Graduate Studies Council.

Implementation Rules of Article (51)

- 51.1 The dissertation should be examined by the Chair of the Department or one of the staff members of the department as appointed by the Chair to decide whether the student is ready or not for submitting the thesis/dissertation and defending his/her work.
- 51.2 Once the Chair of the Department approves the dissertation, it is sent to the Scientific Council to approve it. Once this is done, the Graduate Studies Council initiates the process of forming the the Defence Committee in charge of its defence.

Article (52)

Based on the academic supervisor's report, a lack of commitment by a student towards his/her studies and other academic duties will result in an academic warning by the Departmental Council concerned. If, after two warnings, no improvement is evident, the Council of Graduate Studies may dismiss the student as per the recommendation of the Departmental Council.

Implementation Rules of Article (52)

- 52.1 A copy of the academic warning must be sent to the Dean of Graduate Studies and Scientific Research.

Defending Thesis/Dissertation

Article (53)

Based on the recommendations of the Departmental and College Councils concerned, a Defence Committee is formed by a decision passed by the Graduate Studies Council.

Implementation Rules of Article (53)

- 53.1 The debate and defence meeting should be held no later than one semester from the date of the decision of Graduate Studies to form the Defence Committee.

Article (54)

The Master's Thesis Defence Committee must fulfil the following requirements:

1. It must comprise an odd number of members, chaired by the thesis supervisor.
2. The Committee must comprise at least three members. The supervisor and co-supervisor if any should not constitute a majority in the Committee.
3. The Committee members should meet the conditions of the thesis supervision.
4. At least one member of the Committee must be a professor or an associate professor.
5. Decisions of the Committee should be based on a majority vote of at least two thirds of the total number of members.

Implementation Rules of Article (54)

- 54.1 One of the members of the defence committee should be from another department, and it is preferable not to be from the university.

54.2 At debating and defending a master's thesis, the main supervisor and co-supervisor (if any) should have one vote.

54.3 In the case of joint programs, a committee is formed for the debate of the thesis/ dissertation where members from the academic partner(s) and university are represented.

Article (55)

The Doctoral Dissertation Defence Committee must fulfil the following requirements:

1. It must comprise an odd number of members, not less than three, and is chaired by thesis supervisor.
2. Membership of this is limited to professors and associate professors. The supervisor and co-supervisor (if any) should not constitute a majority in the committee.
3. The Committee members must include one professor at least.
4. One of the members of the Committee must be from outside the University.
5. Decisions of the Committee should be based on a majority vote of at least two thirds of the total number of members.

Implementation Rules of Article (55)

55.1 At debating and defending a Ph.D dissertation, the main supervisor and co-supervisor (if any) should have one vote.

55.2 After issuing the approval to form the defence committee, the Chair of the Defence Committee should notify the external member of the committee and copies of the dissertation are sent to the members. The Dean of Graduate Studies and Scientific Research is notified of this.

55.3 The Chair of the Department or his/her deputy should attend the debate and defence meeting, representing Graduate Studies, besides the members of the Defence Committee, approved by the Graduate Studies Council.

55.4 The representative of Graduate Studies is not considered a member of the Defence Committee.

Article (56)

If, for any reason, the thesis/dissertation supervisor cannot participate in the defence committee, due to his/her death or that his/her service to the University is discontinued, or his/her presence outside the country in task for a long time, the Department concerned should suggest a replacement and the person appointed should be approved by the College Council and Council of Graduate Studies.

Article (57)

A report is prepared and signed by all members of the thesis/dissertation Defence Committee. The report must be submitted to the Department Chair concerned within one week of the date of the public defence. The report must include one of the following recommendations:

1. The thesis/dissertation is accepted and recommended for the award of the degree.
2. The thesis/dissertation is accepted with some modifications, without a re-defence being necessary. A member of the committee is delegated to recommend awarding of the degree after ensuring that the required modifications are implemented within three months from the date of the first public defence. This period can be waived by the University Council.

3. Further work is recommended on the thesis/dissertation, followed by a second defence within a certain period of time to be decided by the Council of Graduate Studies, based on the recommendations of the Departmental Council concerned. This period must not exceed one year from the date of the first defence.
4. The thesis/dissertation is rejected; and in this case public defence will not take place.

Each committee member has the right to submit his/her own comments or reservations in a separate report both to the Department Chair concerned and the Dean of Graduate Studies within two weeks of the date of the defence.

Implementation Rules of Article (57)

- 57.1 The Defence Committee report must be raised by the Chair of the Committee to the Dean of Graduate Studies and Scientific Research through the College Dean and Department Chair.

Article (58)

The Department Chair concerned must submit the report of the Thesis/Dissertation Committee to the Dean of Graduate Studies not later than three weeks after the date of the defence.

Article (59)

The Dean of Graduate Studies must submit the recommendation to award the degree to the University Council for approval.

Article (60)

A master's thesis supervisor from outside the University will be given an honorarium of five thousand Saudi Riyals (SR 5,000.00). A doctoral dissertation supervisor from outside the University will be given an honorarium of seven thousand Saudi Riyals (SR7,000.00).

Implementation Rules of Article (60)

60.1 The Communications and Public Relations Department has to make the following preparations for the Defence Committee member coming from outside Jeddah city:

- Reception and Farewell
 - Reservations for travel
 - Hotel accommodation
- a. The Communications and Public Relations Department has to send round trip ticket for the external examiner outside Jeddah, with a sufficient time before the date of defence.
 - b. The Communications and Public Relations Department should prepare to get the required entry visa for the external member of the defence committee from outside the Kingdom, according to the official Laws of the Kingdom.
 - c. Finances Unit should give the external examiner his/her financial reward on the day of defence, from the private advance payment given to the Dean of Graduate Studies and Scientific Research at the beginning of each academic year.
 - d. Any extra financial rewards more than what is stipulated by the Unified Regulations have to be recommended by Graduate Studies Council and approved by the University Council.

This advance payment to the Dean of Graduate Studies and Scientific Research concerned should be repaid by receipt vouchers at the end of the academic year.

Article (61)

A faculty staff member of the University to whom the thesis/dissertation is submitted for participating in the defence committee receives one thousand Saudi Riyals (SR1,000.00) for participation in a Master's or Doctoral Defence Committee. An external member or a non-faculty member from the University to whom the thesis/dissertation is submitted for participating in the defence committee receives one thousand five hundred Saudi Riyals (SR1,500.00) for participation in the Doctoral Defence Committee and one thousand Saudi Riyals (SR1,000.00) for his/her participation in the Master's Defence Committee. A committee member from outside the Kingdom receives two thousand five hundred Saudi Riyals (SR2,500.00). If the Committee member is from outside the city in which the University is located, whereby the thesis/dissertation is defended, he/she should be given a roundtrip

air ticket from his/her place of residence (city/country) and rent of suitable accommodation and living for a maximum of two nights in addition to honorarium as indicated above, whether the Committee member is from the Kingdom of Saudi Arabia or from outside. If the Committee member is blind or a female, his/her companion should be given air ticket and accommodation rent for a maximum of two nights.

In case of necessity, and according to the nature of study, the Council of Graduate Studies can add one or two nights, as per the recommendations of the Departmental and College Councils, as extended stay for the committee member.

Implementation Rules of Article (61)

61.1 In the case of joint programs, arrangements for covering the expenses of supervisors from academic partners from outside the kingdom will be handled separately and according to the nature of the program and tasks required from them.

Chapter 9: General Regulations

Article (62)

The University Council approves the regulations for the evaluation of the graduate studies programs as per the recommendations of the Council of Graduate Studies. The results of the evaluation should be submitted to the University Council.

Implementation Rules of Article (62)

62.1 The Council of Graduate Studies will prepare an annual report, based on the recommendations received from graduate studies Faculty, Department Chairs, Deans of Colleges, recommending any new regulations (if any) to improve graduate studies.

Article (63)

At the end of each academic year, the Department Chair should submit a report to the Dean of the College concerned and the Dean of Graduate Studies regarding the progress of graduate studies in the department.

Implementation Rules of Article (63)

- 63.1 The Chair of the Department at the end of every academic semester must prepare a report about Graduate Studies in the department and raises it to the Vice-Dean for Graduate Studies for his review.
- 63.2 The Vice-Dean for Graduate Studies prepares one report for all departments and raises it to the Dean of Graduate Studies and Scientific Research.
- 63.3 The Dean of Graduate Studies and Scientific Research raises this report to the University Council with his/her recommendations for new regulations (if any) for the improvement of graduate studies in future.

Article (64)

Whatever is not explicitly stated in this document should follow the rules of the Council of Higher Education and Universities and their implementation rules and regulations as practiced in the Kingdom.

Article (65)

This document will cancel all the previous graduate studies regulations in the Saudi Universities and it will be implemented from the first academic year following its approval date. The University Council may take the appropriate action in cases where students joined a University under the old regulations.

Article (66)

Councils of Universities are entitled to issue their own implementation rules regarding the work of graduate studies without contradicting the rules and regulations of this document.

Implementation Rules of Article (66)

- 66.1 The University Council has the right to interpret its Implementation Rules without contradicting the Unified Regulations.
- 66.2 Each College must prepare its own internal policies, without contradicting the Unified Regulation or its Implementation Rules. The College raises its own Implementing Rules to the University Council, as per the recommendations of the Departmental Council, College Council and the Graduate Studies Council for approval.
- 66.3 These University Implementing Rules will be applied from the date of approval of the University Council. These Rules supersede all the former Implementations Rules (if any).

Article (67)

The Council of Higher Education and Universities has the right to interpret the regulations of this document.

Appendices

Appendix I:

The Undergraduate Studies and Examination Rules and Regulations approved by Higher Education Council and their Implementation Rules at Effat University applied to Graduate Studies

Article Twenty Two

Based on the recommendation of the Departmental Council, the College Council allocates semester activities a portion of the student's grade in a course which counts for not less than 30% of the course's full mark.

Article Twenty Three

The class work score is evaluated either by:

- a) Oral and practical examinations, research, other class activities or some or part of all the above and at least one written examination; or,
- b) At least two written examinations.

Article Twenty Four

At the recommendation of the College Council, the Departmental Councils may allocate practical work or examinations a specific mark. In the final examination of any course practical work or examinations and fix this mark to be designated for such examination out of the final examination's marks.

Article Twenty Five

In the event that a student is unable to complete the required work for a course in the prescribed time period, a grade of Incomplete may be recorded. An Incomplete (IC) grade is given upon the instructor's recommendation and by the department. In such a case the grade IC will be recorded for the student in his/her academic record. IC grades are not included in the calculation of the semester and cumulative GPA until the student obtains his/her final grade in the course by completing all the requirements.

If one semester elapses and the Incomplete (IC) grade is not changed in the student record because the student did not complete the requirements, then the Incomplete (IC) grade shall be replaced by a Fail (F) grade and shall be included in the calculation of semester and cumulative GPA.

Implementation Rules of Article Twenty Five

25.1 Only in extreme circumstances can a student be granted an incomplete for a course. The student requesting an Incomplete must provide proper documentation to justify the granting of an Incomplete. Appropriate documentation may include an official medical report indicating personal illness, or the death certificate of a close family member.

25.2 The course instructor recommends assigning an IC grade after identifying the work and the time required to complete course assignments. The course instructor should submit a report to the Department Chair indicating the reasons and justifications for assigning the IC grade and the work and time required to complete the course.

- 25.3 Formal request for Incompletes must be made no later than the last day of the examination period, at which time the student will be given the date by which she must complete all the required work for the course.
- 25.4 When possible, all work should be completed within two (2) weeks of the start of the following academic semester. But based upon the instructor's recommendation, the Department Chair may allow the student to complete the course requirements during the following semester. The student must complete the course requirements by the end of the next regular semester.
- 25.5 In no case shall a grade of Incomplete (IC) remain as a permanent notation on the student's academic record.
- 25.6 When the student completes the course requirements within the specified period, the course instructor changes the student grade from IC to the new earned grade. This takes place within a maximum period of one semester after the end of the term during which the student earned the IC grade. The instructor informs Graduate Studies under the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research and Admissions & Registration of the grade change on the specified portion of the IC form.
- 25.7 The Deanship of Admissions & Registration changes the grade to F and informs the student and Department Chair and Deans of College and Graduate Studies and Scientific Research accordingly if the grade has not been changed by the instructor within the specified period.
- 25.8 If the student has registered for a course in the term following the semester in which he/she previously earned an IC grade and the said grade has not been changed, then the previous grade will be changed to F by the Deanship of Admissions & Registration.
- 25.9 If the student has an IC grade, this results in the suspension of the student's academic standing during that semester.
- 25.10 No student is allowed to register for a course in which he/she earned a grade of IC in the course prerequisite.

Article Twenty Six

Courses involving symposia, research, fieldwork, or of a practical nature may be excluded from some or all the rules of Articles 22, 23 & 24 based on the recommendations of the College Council and Department teaching the course. The College Council identifies alternate ways to evaluate the student's performance in such courses.

Article Twenty Seven

If any course of a research nature requires more than one semester of study for its completion, the student will be assigned an IP (In Progress) grade, and after the completion of the course the student will be given the grade she has earned. In the event that the student does not complete the course within the designated time limit, the department which teaches the course may agree to grant the student an Incomplete (IC) grade and such temporary notation will be on the student's transcript of record.

Article Twenty Eight

The grades a student earns in each course shall be calculated as follows:

Percentage	Grade	Grade Code	GPA (out of 5.00)	GPA (out of 4.00)
95–100	Exceptional	A+	5.00	4.00
90–less than 95	Excellent	A	4.75	3.75
85–less than 90	Superior	B+	4.50	3.50
80–less than 85	Very Good	B	4.00	3.00
75–less than 80	Above Average	C+	3.50	2.50
70–less than 75	Good	C	3.00	2.00
65–less than 70	High Pass	D+	2.50	1.50
60–less than 65	Pass	D	2.00	1.00
Less than 60	Fail	F	1.00	0.00

Implementation Rules of Article Twenty Eight

28.1 The student's final course grade will be one of the above nine levels and his/her grades will be calculated in accordance with this table. The course instructor may consider both the grade average and the standard deviation in determining the student's end-of-course grade which reflects his/her achievement in the course. Graduate Studies under the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research and the Deanship of Admissions & Registration will be informed of the student's final grades in accordance with the forms prepared for this purpose.

28.2 The AU will be assigned to students who attend a course as auditors without being given any grades, regardless of their performance in the course. The effect of this assignment on the student's cumulative or semester grade is the same as the grade 'no grade passes' or NP.

The instructor informs the Deanship of Admissions & Registration in the event of such a student being absent for more than one third of the classes, in which case the course will be eliminated from his/her record.

28.3 The grades NP or NF are assigned for courses offered on the basis of pass or fail, such as pre-graduate courses, summer training or extra professional training sessions.

28.4 The grade WP is given to a student who officially withdraws from all courses after the permitted withdrawal deadline. Such a grade will be given upon confirmation that the student's performance was satisfactory and that his/her unexcused absences were less than 20% of the lecture and laboratory sessions scheduled for the course at the time of withdrawal. This grade does not affect the student's cumulative GPA.

28.5 The grade WF is assigned to a student who officially withdraws from all courses after the permitted withdrawal deadline, if his/her performance was unsatisfactory. A student who obtains such a grade is considered as having failed the course.

Article Twenty Nine

Based on the cumulative Grade Point Average achieved by a graduating student, his/her graduation rank is assigned to one of the levels in the table given below.

	Range of Cumulative GPA	Range of Cumulative GPA
Level	Out of 5.00	Out of 4.00
Excellent	4.50 – 5.00	3.50 – 4.00
Very Good	3.75 – less than 4.50	2.75 – less than 3.50
Good	2.75 – less than 3.75	1.75 – less than 2.75
Pass	2.00 – less than 2.75	1.00 – less than 1.75

Article Thirty

First honours will be granted to graduating students who achieve a cumulative GPA of 4.75–5.00 (out of 5.00) or 3.75–4.00 (out of 4.00). Second honours will be granted to graduating students who achieve a cumulative GPA of 4.25–less than 4.75 (out of 5.00) or 3.25–less than 3.75 (out of 4.00). In order to be eligible for the first or second honours the student:

- Must not have failed in any course at the college he/she is currently attending or any other university;
- Must have completed all graduation requirements within a period of the average duration between the maximum and minimum limits for completing the program of study in any college;
- Must have completed 60% or more of the graduation requirements at the University from which she graduates.

Implementation Rules of Article Thirty

30.1 At the end of each semester, the Deanship of Admissions and Registration records the names of distinguished students on the University distinction list on the basis of their semester GPA and the quality points earned in this semester as follows and then pass them to the Department Chair, Dean of College, and Dean of Graduate Studies and Scientific Research:

Requirements

Semester GPA & Quality Points/Semester

Distinction 3.75 – 4.00 & 33 or above

or

Requirements

Semester GPA & Credit Hours/Semester

Distinction 3.75 – 4.00 & 9 or above

30.2 A student earns the rank of 'Excellent' for an academic year if he/she achieves the distinction in both the first and second semesters of that year.

Article Thirty One

The College Council may set up an examination committee to coordinate with the departments in organizing their Final Examinations and evaluating them. This committee shall be responsible for reviewing the exams as well as grade rosters and submitting them to the relevant committee within three days of the examination date of each course.

Implementation Rules of Article Thirty One

All final grades must be entered to system and rosters and submitted to Graduate Studies under the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research signed by the faculty and Chair of Department and Dean of College to pass to the Provost and Deanship of Admissions & Registration for revision and rolling of grades and producing transcripts and recording by the deadline specified in the academic calendar.

Article Thirty Two

The College Council may apply the principle of strict confidentiality in the final examination procedures.

Implementation Rules of Article Thirty Two

32.1 Procedures and regulations for final examination security and confidentiality must be strictly adhered to by the University community.

32.2 Course instructors should prepare examinations in strict confidentiality and they are responsible for having the examinations printed and kept at the Testing Center. Regulations and procedures surrounding this process are put forth by the Testing Center in coordination with Graduate Studies under the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research, Colleges and Departments.

Article Thirty Three

The course instructor prepares the examination questions. However, if the need arises, the College Council, based on the recommendation of the Departmental Chair can assign another instructor to do the same task.

Article Thirty Four

The course instructor grades the papers of the final examination for his/her course. The Chair of Department may, when necessary, assign one or more additional instructors to participate in the grading process. The College Councils may also assign the grading process to another instructor, when the need arises.

Implementation Rules of Article Thirty Four

In the case of common examinations for a multi-section course, the grading of the examination may be assigned to course instructors regardless of which sections they teach.

Article Thirty Five

The instructor who corrects the final examination papers shall record the marks obtained by the students on the final grade rosters prepared for such purpose, sign his/her name on the grade sheet and have it countersigned by the Department Chair.

Implementation Rules of Article Thirty Five

35.1 A course instructor enters the student's grades into banner and signs hard copies of the forms prepared by the Deanship of Admissions and Registration prepared for this purpose and signs the forms from the Chair of the Department, Dean of the College, the Dean of Graduate Studies and Scientific Research and the Provost. The grades are then forwarded to the Deanship of Admissions and Registration for announcing and keeping.

The distribution of grades in a graduate course is as follows:

20% - 30% for semester exams

30% - 40% for reports & research work

40% for the final exams

This percentage may vary based on the nature of the courses and program especially in the case of joint programs which are collaboratively designed with national or international academic partners.

A student may not register for the thesis credits until he/she has successfully completed 50% of the required credit hours.

35.2 No grade shall be reviewed or changed after the submission of the grade rosters to the Dean of Admissions and Registration without a written request from the course instructor explaining the occurrence of an error. Such requests must be endorsed by the Department Chair, Dean of the College, Dean of Graduate Studies and Scientific Research and Provost. The Deanship of Admissions and Registration and the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research will be informed of these changes no later than the beginning of the final examination period of the following semester. The grade will be corrected in the student's record.

Article Thirty Six

A student may not be examined in more than two courses on the same day. The University Council shall have the right to make an exception to this rule.

Implementation Rules of Article Thirty Six

36.1 Final examinations are scheduled in such a way that no student is given more than two examinations on the same day.

36.2 Every semester departments and colleges in consultation with Graduate Studies under the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research and the Deanship of Admissions and Registration prepare the schedule of the final examinations listing the date, time and location of examinations. The following should be considered:

- a. The final examination schedule must be free from any conflicts to the maximum extent possible.

- b. The classrooms and auditoria in which examinations shall be held are reserved for that purpose only.
 - c. The schedule of final examinations is posted at least one week before the start of examinations according to the academic calendar, thus enabling students and faculty to be informed of the dates and times of the examinations.
- 36.3 All course instructors and students should abide by the examination schedule prepared.
- 36.4 In the event of a conflict in a student's final examinations, the course instructors should provide make-up examinations for such courses with the approval of the Provost, Dean of Graduate Studies and Scientific Research, the Dean of the College and the Chair of the Department concerned. The make-up exam is to be given during the final examination period.
- 36.5 The schedule of a final examination of a certain course may be changed for justifiable reasons upon the recommendation of the course instructor and the Department Chair. The College in coordination with Graduate Studies under the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research decide on such cases. The recommended new date and time of the final exam of this course must fall within the final examination period.
- 36.6 The instructor of a course which does not require final examinations, in accordance with its approved course description, may give alternative examinations or homework assignments for the students instead of the final examination.

Article Thirty Seven

A student shall not be allowed to sit for the final examination after the lapse of half an hour from the start of this examination. No student shall be allowed to leave the examination room before the lapse of half an hour from the start of this examination.

Article Thirty Eight

In the event of cheating, attempted cheating, and violation of instructions and rules of the Final Examination, a student shall be punished in accordance with the Student Disciplinary Rules issued by the University Council.

Implementation Rules of Article Thirty Eight

- 38.1 Cheating is an act of dishonesty, and faculty members and students must maintain trust and honesty to ensure and protect the integrity of grades.
- 38.2 All academic work and materials submitted for assessment must be the sole original work of the student unless otherwise directed by the instructor.
- 38.3 Instructors must exercise due professional care in the supervision and verification of academic work so that honest effort on the part of the students will be positively encouraged.
- 38.4 If any instance of dishonesty by a student in homework assignments or any other requirements of the course is discovered by an instructor, he/she must take appropriate action. Based on his or her judgment of each particular case, the instructor should, for instance, give a zero grade for that particular assignment or homework. The instructor will notify the Department Chair about the incident in

writing, who in turn will submit the case to the attention of the College Council. and Graduate Studies Council. After deliberating the case, the College Council may approve the instructor's decision(s), or else if further action is required refer it to the Academic Disciplinary Committee for review, and submit its recommendation to the Provost who may raise it to the President of the University based on the Appeal. A student has the right to appeal within one week of notification of a disciplinary decision to the Dean of the College who in turn notifies the Dean of Graduate Studies and Scientific Research.

- 38.5 A course instructor or supervisor of a course examination who discovers that a student is cheating or attempting to cheat in any of the written examinations must give the student a zero grade in that examination. He/She should also submit a report containing his/her recommendation to the Chair of the Department offering the course. Based on the instructor's judgment of each particular case, he/she may additionally choose to take further action such as to give the student an F grade in that course. The Department Chair should submit his/her report on the case to the Dean of the College, the Dean of Graduate Studies and Scientific Research and the University Council. After deliberating the case, the University Council may approve the instructor's decision, or else, if further action is required, the case is referred to the Academic Disciplinary Committee for review.

The Academic Disciplinary Committee then submits its recommendation to the President of the University for appropriate action based on the Student Disciplinary Rules and notifies the department, college and graduate studies under the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research.

Article Thirty Nine

The Council of the College which offers a given course may, when necessary, agree to re-correct exam answer papers within a period not exceeding the beginning of the examinations of the ensuing semester.

Implementation Rules of Article Thirty Nine

A student, who feels that he/she has received a grade that is demonstrably inaccurate, or that the grading was unfair, must promptly discuss the matter with the course instructor. If the student and his/her instructor are unable to solve the problem, the student may present an official appeal to the relevant Department Chair no later than the fourth week of the following semester. The Department Chair will investigate the matter based upon the student's work and either dismiss the appeal as invalid or forward it to the College Council for a decision. Graduate Studies under the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research is notified of the case and the decision of the College Council.

Article Forty

Following the recommendation of the Departmental Council, the College Council shall determine the duration of the final written examinations provided that it shall not be less than one hour or exceed three hours in duration.

Article Forty One

Consistent with the provisions set forth in Articles 31 to 40 (in this appendix), the University Council shall set rules for the final examination procedures.

Implementation Rules of Article (41)

- 41.1 The comprehensive examination for graduate studies may be composed of two parts: written and oral/practical.
- 41.2 The comprehensive examination (written and oral/practical) will be in the major field and minor fields (if any).
- 41.3 The comprehensive exam aims to measure the student's capability in two main areas:
- a. Knowledge: the exam aims to measure the student's breadth and depth of knowledge and capability to understand the major field subjects, and also minor fields (if any).
 - b. Analysis: The exam aims to measure the student's capability in analysing, in making complementary connections between concepts and conclusions, and in suggesting reasonable solutions and answers to questions directed to him/her.

41.4 The Comprehensive Exam Committee:

- a. The Departmental Council in coordination with College Council and Graduate Studies Council shall establish an exam committee of odd numbered members, from amongst full professors and associate professors, who belong to the same major or minor fields of the student concerned. For the master's degree, an assistant professor, with two years experience as assistant professor, can be chosen as a member of this committee.
- b. The committee is responsible for preparing the comprehensive exams, correcting them, and announcing exam results. The committee then raises the exam results to the Departmental Council for approval.
- c. If the program requirements contain a major field or minor fields from outside the department, then it is necessary that one of the staff members of the concerned department should be a member of the committee.

41.5 Written Exam

- a. The written exam is to be held during the semester coming after the student has finished the courses. The exam is held at a time determined by the exam committee. After the approval of the Departmental Council, the student can postpone the exam for one semester.
- b. Failing to pass the exam, the student can be given only one extra chance to re-take the exam, during the two following semesters.

- c. Failing to pass the exam in the extra chance, the student is to be dismissed and this is according to the recommendation of the Departmental Council and College Council, and approval of the Graduate Studies Council.

41.6 Oral Examination

- a. After passing the written exam, the student should sit for the oral exam, at a time decided upon by the exam committee.
- b. Failing to pass the oral exam, the student has the right to re-take only one extra oral exam at any time, but not later than the next semester.
- c. Failing to pass the extra oral exam, the student will be dismissed, and this is according to the recommendation of the Departmental Council and the College Council, and approval of Graduate Studies Council.

41.7 The duration of the Comprehensive Exam (Written and/or Oral/Practical) is determined based on the recommendations of the concerned Departmental Council, the College Council and is endorsed by the Graduate Studies Council.

41.8 The marks needed to pass the Comprehensive Exam:

- a. Each exam (written and oral/practical) has an independent full mark (100).
- b. A PhD student passes the written and oral exams if he/she scores at least 70% in the written exam and 70% in the oral/practical exam, by each member of the committee.

- c. A Master's degree student passes the written and oral/practical exams, if he achieves at least 70% in the written exam, and 70% in the oral/practical exam, by most of the members of the exam committee.

41.9 The department through its college notifies Graduate Studies under the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research of the results of the written and oral/practical exams two weeks after the date of the exam.

The Graduate Studies Bylaws at Effat University are based on the Unified Regulations for Graduate Studies set by MoHE and the Implementation Rules are benchmarked with similar graduate studies practices in KFUPM, KAAU at KSA and the University of Minnesota, USA.



جامعة عفت
EFFAT UNIVERSITY

Effat University

PO Box 34689

Jeddah 21478

Saudi Arabia

Telephone: +966 2 636 4300

Fax: +966 2 637 7447

Email: admissions@effatuniversity.edu.sa

www.effatuniversity.edu.sa



جامعة عفت
EFFAT UNIVERSITY

جامعة عفت

ص. ب. ٣٤٦٨٩

جدة ٢١٤٧٨

المملكة العربية السعودية

هاتف: +٩٦٦ ٢ ٦٣٦ ٤٣٠٠

فاكس: +٩٦٦ ٢ ٦٣٧ ٧٤٤٧

البريد الإلكتروني: admissions@effatuniversity.edu.sa

الموقع الإلكتروني: www.effatuniversity.edu.sa

ج. عند احتواء متطلبات المقرر على تخصص رئيسي أو تخصصات ثانوية من خارج القسم، فلا بد من اشتراك أحد المتخصصين من القسم أو الأقسام ذات العلاقة في لجنة الاختبار.

٤١,٥. الاختبار التحريري

أ. يعقد الاختبار التحريري خلال الفصل التالي لإنهاء الطالب المقررات الدراسية، في موعد تحدده لجنة الاختبار ويجوز للطالب بعد موافقة مجلس القسم، أن يؤجل أداءه لهذا الاختبار مدة فصل دراسي واحد.

ب. في حالة عدم اجتياز الطالب للاختبار، يعطى فرصة واحدة للإعادة، ويجب عليه إعادة الاختبار خلال الفصلين الدراسيين التاليين.

ج. يلغى قيد الطالب في حالة عدم اجتيازه للاختبار بعد إعادته بتوصية من مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس الدراسات العليا.

٤١,٦. الاختبار الشفوي/العملي

أ. بعد اجتياز الطالب للاختبار التحريري يعقد الاختبار الشفوي/العملي في موعد تحدده لجنة الاختبار.

ب. في حالة عدم اجتياز الطالب للاختبار الشفوي/العملي فله أن يعيده بما لا يتجاوز الفصل الدراسي التالي.

ج. في حالة عدم اجتيازه للاختبار الشفوي بعد إعادته، يلغى قيد الطالب بتوصية من مجلسي القسم والكلية، وموافقة مجلس الدراسات العليا.

٤١,٧. مدة الاختبار الشامل: يحدد مجلس الكلية، بناءً على توصية مجلس القسم المختص وتأييد مجلس الدراسات العليا مدة الاختبار التحريري وكذلك مدة الاختبار الشفوي/العملي.

٤١,٨. الدرجة لاجتياز الاختبار الشامل:

أ. يكون لكل من الاختبار التحريري والاختبار الشفوي/العملي درجة مستقلة من (١٠٠).

ب. يجتاز طالب الدكتوراه الاختبار التحريري أو الاختبار الشفوي/العملي إذا حصل على ٧٠٪ على الأقل من جميع أعضاء لجنة الإختبار.

ج. يجتاز طالب الماجستير الاختبار التحريري أو الاختبار الشفوي/العملي إذا حصل على ٧٠٪ على الأقل من غالبية أعضاء لجنة الإختبار.

٤١,٩. يخطر القسم من خلال الكلية وكالة الدراسات العليا التابعة لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بنتيجة الاختبار التحريري والشفوي/العملي خلال أسبوعين من تاريخ عقد الاختبار.

وضعت لوائح الدراسات العليا بجامعة عفت بناءً علي اللوائح الموحدة للدراسات العليا بالجامعات السعودية الموضوعة من قبل وزارة التعليم العالي بينما وضعت القواعد التنفيذية لهذه اللوائح بجامعة عفت بالمقارنة بالقواعد المماثلة للدراسات العليا المتبعة في جامعة الملك فهد للبترول والمعادن وجامعة الملك عبد العزيز وجامعة منيسوتا بالولايات المتحدة الأمريكية.

المادة التاسعة والثلاثون

لمجلس الكلية التي تتولى تدريس المقرر، في حالات الضرورة، الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتعدى بداية اختبارات الفصل التالي.

القواعد التنفيذية للمادة التاسعة والثلاثين

يحق للطالب الذي يشعر بغبن في تقدير العلامات في أي مقرر أن يناقش هذه المسألة فوراً مع أستاذ المقرر، وإذا لم يتوصل إلى حل مرض يجوز للطالب أن يتقدم بطلب استئناف رسمي إلى رئيس القسم الذي يقدم المقرر في مدة أقصاها نهاية الأسبوع الرابع من الفصل التالي، ولرئيس القسم التحقق من مبررات تقديم الطلب بالرجوع إلى تقويم مدرس المقرر للطالب بناءً على درجاته للأعمال الفصلية، ودرجات الاختبار النهائي، وعليه القيام بالإجراءات اللازمة في حالة وجود ضرورة لذلك، حيث يقوم بعرض استئناف الطالب على مجلس الكلية مع إعلام وكالة الدراسات العليا التابعة لعمادة الدراسات العليا بالحالة وقرار مجلس الكلية بشأنها.

المادة الأربعون

يحدد مجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المختص مدة الاختبار التحريري النهائي على ألا تقل على ساعة ولا تزيد عن ثلاث ساعات.

المادة الحادية والأربعون

مع عدم الإخلال بالأحكام الواردة في المواد من (٣١ - ٤٠) يضع مجلس الجامعة التنظيمات الخاصة بإجراءات الاختبارات النهائية.

القواعد التنفيذية للمادة الأربعون

٤١,١. قد يتكون الامتحان الشامل في الدراسات العليا من جزئين: تحريري و شفهي/ عملي .
٤١,٢. يكون الامتحان الشامل (التحريري و الشفوي/ عملي) في المجال العلمي الرئيسي و المجال الثانوي (إن وجد).

٤١,٣. يهدف الامتحان الشامل إلى قياس قدرة الطالب في مجالين رئيسيين هما:
أ. المعرفة: يهدف الامتحان إلى قياس مدى استيعاب الطالب للمقرر ومدى عمق المعرفة والقدرة على فهم الموضوعات الرئيسية في مجال دراسته، والمجالات الثانوية (إن وجدت).
ب. التحليل: يهدف الامتحان إلى قياس قدرة الطالب علي التحليل، والقدرة على الربط المتكامل بين المفاهيم والاستنتاجات، واقتراح حلول معقولة وأجوبة منطقية على الأسئلة الموجهة له.
٤١,٤. لجنة الممتحنين للاختبار الشامل:

أ. يقوم مجلس القسم بالتنسيق مع مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا باختيار لجنة الممتحنين للاختبار الشامل التي تتكون من عدد فردي من الأعضاء، من الأساتذة والأساتذة المشاركين، الذين ينتمون إلى نفس المجال الرئيسي أو الثانوي للطالب. أما بالنسبة لدرجة الماجستير فيمكن اختيار أستاذ مساعد لديه خبرة لا تقل عن سنتين بوظيفة أستاذ مساعد، عضواً في هذه اللجنة.

ب. تكون اللجنة مسؤولة عن إعداد الاختبار الشامل، وتقويمه، وتحديد نتيجته، وتعرض اللجنة نتيجة الإختبار على مجلس القسم لإقرارها.

المادة الثامنة والثلاثون

٣٨،٥. على أستاذ المقرر أو المشرف على اختبار

المقرر، الذي يكتشف طالباً يغش أو يشرع في الغش في أي من الاختبارات التحريرية أن يقوم بإعطائه درجة صفر في ذلك الاختبار، وأن يرفع تقريراً متضمناً توصياته إلى رئيس القسم الذي يقدم المقرر، ويمكن لأستاذ المقرر أن يتخذ إجراء آخر، وحسب تقديره، كأن يعطي للطالب تقدير راسب (هـ، F) في ذلك المقرر، وعلى رئيس القسم رفع تقريره إلى عميد الكلية، وللمجلس الكلية، وعميد الدراسات العليا والبحث العلمي ومجلس الدراسات العليا ومن ثم مجلس الجامعة.

ويحدد مجلس الجامعة حسب تقديره الاكتفاء بالعقاب الذي اتخذه الأستاذ حيال الطالب، أو رفع الحالة إلى لجنة تأديب الطلاب الذي يقوم بدوره ببحث الحالة ورفع توصياته إلى مديرة الجامعة وفق لائحة تأديب الطلاب لاتخاذ القرار اللازم مع إعلام القسم والكلية ووكالة الدراسات العليا التابعة لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.

الغش في الاختبار أو الشروع فيه أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلاب التي يصدرها مجلس الجامعة.

القواعد التنفيذية للمادة الثامنة والثلاثين

٣٨،١. الغش عمل مشين وغير أخلاقي ويجب على أعضاء هيئة التدريس والطلاب مراعاة الأمانة والصدق لضمان شرعية التقديرات الدراسية.

٣٨،٢. إن جميع الأعمال والمتطلبات الأكاديمية الفردية يجب أن تعمل من قبل الطالب الذي تم تكليفه بهذه الأعمال أو المتطلبات بدون أية مساعدة غير مجازة من أي نوع.

٣٨،٣. على أستاذ المقرر الحرص على المراقبة والتدقيق في الأعمال والمتطلبات الأكاديمية لتشجيع الطلاب على تحري الأمانة والصدق في تنفيذ هذه الأعمال.

٣٨،٤. على أستاذ المقرر الذي يكتشف طالب قام بالغش في الواجب المنزلي أو في أي أعمال للمقرر أن يتخذ الإجراء المناسب كأن يقوم بإعطائه درجة صفر في ذلك الواجب المنزلي أو في ذلك العمل، ثم يقوم استاذ المقرر برفع تقرير كتابي بالواقعة إلى رئيس القسم الذي يقوم برفعه إلى مجلس الكلية للعلم، وبعد مناقشة الحالة قد يعتمد مجلس الكلية قرار أستاذ المقرر ويرفع القرار إلى مجلس الدراسات العليا للعلم ووكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية وحسب تقديره الاكتفاء بالعقاب الذي اتخذه المدرس حيال الطالب أو رفع الحالة إلى لجنة تأديب الطلاب التي تقوم بدورها ببحث الحالة ورفع توصياتها إلى وكيل الجامعة الذي يحيل القرار لرئيس الجامعة وفق لائحة تأديب الطلاب، ويجوز للطالب الطعن في القرار لدى عميد الكلية الذي يبلغ عميد الدراسات العليا والبحث العلمي بذلك في غضون أسبوع من إبلاغه بالقرار.

لا يجوز للطالب التسجيل للساعات المعتمدة الخاصة بكتابة الأطروحة البحثية قبل إتمام ٥٠٪ من الساعات المعتمدة التي يتطلبها البرنامج بنجاح .

٣٥,٢. لا يمكن إعادة تصحيح أو تعديل أي تقدير دراسي بعد تسليم بيانات التقديرات الدراسية إلى عميد القبول والتسجيل إلا بطلب خطي من مدرس المقرر مبيناً خطأ ذلك التقدير وموضحاً كيفية حدوثه، كما يجب أن يكون الطلب لتغيير التقدير مؤيداً من رئيس القسم الأكاديمي وعميد الكلية والدراسات العليا والبحث العلمي ووكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية، وتبلغ عمادة القبول والتسجيل وعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي خلال فترة لا تتعدى بداية اختبارات الفصل التالي، ويظهر في السجل الأكاديمي للطالب التقدير الأخير .

المادة السادسة والثلاثون

لا يجوز اختبار الطالب في أكثر من مقرر في يوم واحد، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك .

القواعد التنفيذية للمادة السادسة والثلاثين

٣٦,١. تتم جدولة اختبارات الطلاب بحيث لا يتم اختبار أي طالب في أكثر من مقرر في يوم واحد .

٣٦,٢. تعد الأقسام التابعة للكلية بعد استشارة

وكالة الدراسات العليا التابعة لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي وعمادة القبول والتسجيل جدول الاختبارات النهائية الذي يشمل تاريخ وأوقات وأماكن عقد الاختبارات في كل فصل دراسي، وذلك لتحقيق ما يلي:

(أ) الوصول إلى جدول نهائي للاختبارات خال من التعارض قدر الإمكان .

(ب) القيام بحجز القاعات والفصول التي تقدم فيها الاختبارات .

(ج) إعلام الأقسام والطلاب بجدول الاختبارات النهائية عن طريق نشر الجدول قبل مدة لا تقل عن أسبوع من بداية فترة الاختبارات النهائية المحددة في التقويم الدراسي للجامعة وبذلك يتمكن الطلاب والهيئة التدريسية من معرفة تاريخ وأوقات عقد الاختبارات .

٣٦,٣. على جميع مدرسي المقررات والطلاب التقيد بجدول الاختبارات المعد .

٣٦,٤. يقوم مدرس المقرر بإعطاء الطلاب الذين لديهم تعارض في جدول الاختبار النهائي اختبارات بديلة عن الاختبار النهائي في تلك المقررات بعد موافقة رؤساء الأقسام وعمداء الكليات المعنيين وعميد الدراسات العليا والبحث العلمي ووكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية، وذلك على أن يكون موعد الاختبار البديل خلال فترة الاختبارات النهائية .

٣٦,٥. في ضوء وجود مبررات مقبولة يجوز طلب تغيير جدول الاختبار النهائي لمقرر ما، بناء على اقتراح مدرس المقرر وتوصية رئيس القسم ولمجلس الكلية المختص البت في الموضوع بالتنسيق مع وكالة الدراسات العليا التابعة لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي، مع الأخذ في الاعتبار، أن يكون الموعد المقترح خلال فترة الاختبارات النهائية .

٣٦,٦. للمقررات التي لا تتطلب اختبارات نهائية وفقاً لوصفها، يجوز لمدرس المقرر إعطاء الطلاب اختبارات أو واجبات بديلة عن الاختبار النهائي .

المادة السابعة والثلاثون

لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته .

المادة الحادية والثلاثون

يجوز لمجلس الكلية تكوين لجنة تتعاون مع الأقسام في تنظيم أعمال الاختبار النهائي، وتكون مهامها مراجعة كشوف رصد الدرجات، وتسليمها للجنة المختصة خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة أيام من تاريخ اختبار أي مقرر.

القواعد التنفيذية للمادة الحادية والثلاثين

تسلم جميع التقديرات النهائية للطلاب بعد إدخالها النظام وقوائم النتائج إلى عميد الدراسات العليا والبحث العلمي ومراجعة وموقعة من قبل أعضاء الهيئة الأكاديمية ورئيس القسم وعميد الكلية الذي من ثم يمررها إلى وكيل الجامعة وعمادة القبول والتسجيل في الموعد المحدد في التقييم الأكاديمي لمراجعتها وطبعتها وحفظها.

المادة الثانية والثلاثون

يجوز لمجلس الكلية أن يقرر تطبيق السرية في إجراءات الاختبارات النهائية.

القواعد التنفيذية للمادة الثانية والثلاثين

٣٢،١. يتعين على الجامعه اتباع أنظمة وقواعد دقة وسرية الاختبارات النهائية.

٣٢،٢. على أستاذ المقرر القيام بإعداد الاختبارات بكل دقة وسرية، وهو المسؤول الأول عن نسخها في مركز الاختبارات ويكون مركز الاختبارات المسؤول عن وضع الأنظمة والإجراءات المحيطة بهذه العملية بالتنسيق مع وكالة الدراسات العليا التابع لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي والكليات والأقسام.

المادة الثالثة والثلاثون

يضع مدرس المقرر أسئلة الاختبار، ويجوز عند الاقتضاء بناء على اقتراح رئيس القسم أن يضعها من يختاره مجلس الكلية.

المادة الرابعة والثلاثون

يصحح أستاذ المقرر أوراق الاختبار النهائي لمقرره، ويجوز لرئيس القسم (عند الحاجة) أن يشرك معه متخصصاً أو أكثر في التصحيح، ويجوز لمجلس الكلية عند الضرورة أن يسند التصحيح إلى من يراه.

القواعد التنفيذية للمادة الرابعة والثلاثين

في حالة وجود اختبار عام لجميع شعب مقرر ما، يجوز أن تسند مهمة تصحيح الاختبار النهائي إلى مدرسي المقرر بصرف النظر عن الشعبة التي يدرسها كل منهم.

المادة الخامسة والثلاثون

يرصد من يقوم بتصحيح الاختبار النهائي الدرجات التي يحصل عليها الطلاب في كشوف رصد الدرجات المعدة لذلك ويوقع عليها، ثم يصادق عليها رئيس القسم.

القواعد التنفيذية للمادة الخامسة والثلاثين

٣٥،١. يرصد أستاذ المقرر تقديرات الطلاب في النماذج المعدة من قبل عمادة القبول والتسجيل ويوقع على النماذج كل من رؤساء الأقسام وعمداء الكليات وعميد الدراسات العليا والبحث العلمي وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية. ومن ثم ترسل النماذج إلى عمادة القبول والتسجيل للحفظ وأعلان النتائج.

توزع الدرجات الخاصة بمقررات الدراسات العليا علي النحو التالي:

٢٠٪ - ٣٠٪ لاختبارات الفصل الدراسي

٣٠٪ - ٤٠٪ للبحوث والتقارير

٤٠٪ لاختبارات النهائية

هذه النسب قد تتفاوت بناء علي طبيعة المقررات أو طبيعة البرنامج العلمي وبخاصة في حالة البرامج المشتركة التي يتم وضعها بالتعاون مع شركاء أكاديميين محليين ودوليين.

المادة التاسعة والعشرون

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كآلاتي:

تراوح المعدل التراكمي		تراوح المعدل التراكمي	
من ٤,٠٠		من ٥,٠٠	
٤,٠٠ - ٣,٥٠		٥,٠٠ - ٤,٥٠	المستوى ممتاز
٣,٥٠ - ٢,٧٥	أقل من ٣,٥٠	٤,٥٠ - ٣,٧٥	أقل من ٤,٥٠
٢,٧٥ - ١,٧٥	أقل من ٢,٧٥	٣,٧٥ - ٢,٧٥	أقل من ٣,٧٥
١,٧٥ - ١,٠٠	أقل من ١,٧٥	٢,٧٥ - ٢,٠٠	أقل من ٢,٧٥
			مقبول جيد جيد جدا

القواعد التنفيذية للمادة الثلاثين

٣٠,١. في نهاية كل فصل دراسي تقوم عمادة القبول والتسجيل بإدراج أسماء الطلاب المتفوقين في قائمة التميز للجامعة وفق المعدلات وعدد النقاط التي حصلوا عليها في ذلك الفصل وإرسالها إلى رئيس القسم وعميد الكلية وعميد الدراسات العليا والبحث العلمي على النحو التالي:

المتطلبات

مرتبة التميز
المعدل التراكمي الفصلي

و
نقاط الجودة
٤,٠٠ - ٣,٧٥

و
٣٣ أو أكثر أو ٩ ساعات معتمدة

٣٠,٢. يحصل الطالب على تقدير «ممتاز» في العام الدراسي في حالة حصوله على مرتبة التميز في كل من الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني من ذلك العام الدراسي.

المادة الثلاثون

تمنح مرتبة الشرف الأولى للطلاب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) من (٥,٠٠) أو من (٣,٧٥) إلى (٤,٠٠) من (٤,٠٠) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطلاب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥) من (٥,٠٠) أو من (٣,٢٥) إلى أقل من (٣,٧٥) من (٤,٠٠) عند التخرج. ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:

- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة، أو في جامعة أخرى.
- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.
- أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن (٦٠٪) من متطلبات التخرج.

المادة الثامنة والعشرون

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (٥)	وزن التقدير من (٤)
٩٥ - ١٠٠	ممتاز مرتفع	أ+	٥,٠٠	٤,٠٠
٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	٤,٧٥	٣,٧٥
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً مرتفع	ب+	٤,٥٠	٣,٥٠
٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جداً	ب	٤,٠٠	٣,٠٠
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	ج+	٣,٥٠	٢,٥٠
٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج	٣,٠٠	٢,٠٠
٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول مرتفع	د+	٢,٥٠	١,٥٠
٦٠ إلى أقل من ٦٥	مقبول	د	٢,٠٠	١,٠٠
أقل من ٦٠	راسب	هـ	١,٠٠	٠,٠٠

القواعد التنفيذية للمادة الثامنة والعشرين

٢٨,٣. يعطى الطالب تقدير ناجح دون درجة (NP) أو راسب دون درجة (NF) للمقررات التي يتم طرحها على أساس النجاح أو الرسوب مثل برنامج التدريب الصيفي.

٢٨,٤. يعطى الطالب تقدير (منسحب بأداء مرض) (WP) عند انسحابه رسمياً من جميع المقررات بعد فترة الانسحاب بعذر، ويعطى التقدير بعد مصادقة أستاذ المقرر بأن أداء الطالب كان مرضياً، وإن غيابه بدون عذر لم يتجاوز ٢٠٪ من المحاضرات والمختبرات حتى تاريخ الانسحاب، ولا يؤثر هذا التقدير على المعدل التراكمي للطالب.

٢٨,٥. يعطى تقدير (منسحب بتقدير راسب) (WF) إذا انسحب الطالب رسمياً من جميع المقررات بعد فترة الانسحاب بعذر وكان أداءه غير مرض، ويعتبر الطالب الذي يحصل على هذا التقدير راسب في المقرر.

٢٨,١. تقسم درجات الطالب على المستويات التسعة أعلاه وتحسب التقديرات على أساس هذا التقسيم - يجوز لمدرس المقرر الأخذ في الاعتبار المعدل، والانحراف المعياري (Standard Deviation) لدرجات الطلاب النهائية للمقرر التي تعكس تحصيل الطلاب الدراسي - ويتم إبلاغ عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي وعمادة القبول والتسجيل بتقديرات الطلاب النهائية حسب النماذج المعدة لذلك.

٢٨,٢. يعطى تقدير مستمع (AU) للطلاب الذين يحضرون المقررات كستمعين دون أن يترتب على أدائهم سلباً أو إيجاباً منح أي تقديرات، ويكون تأثير هذا التقدير على معدل الطالب الفصلي والتراكمي مثل تأثير تقدير ناجح بدون درجة (NP)، وعلى المدرس إشعار عمادة القبول والتسجيل إذا تغيب الطالب عن أكثر من ثلث المحاضرات لإسقاط المقرر عنه.

المادة السادسة والعشرون

يجوز استثناء مقررات الندوات والأبحاث والمقررات ذات الصبغة العملية أو الميدانية من أحكام المواد (٢٢، ٢٣، ٢٤)، أو بعضها، وذلك بقرار من مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر، ويحدد مجلس الكلية قياس تحصيل الطالب في هذه المقررات.

المادة السابعة والعشرون

إذا كانت دراسة مقررات الأبحاث تتطلب أكثر من فصل دراسي فيرصد للطالب تقدير مستمر، وبعد انتهاء الطالب من دراسة المقرر يمنح التقدير الذي حصل عليه، وإذا لم يستكمل المقرر في الوقت المحدد فيجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريسه الموافقة على رصد مؤقت لتقدير «غير مكتمل» في سجل الطالب.

٢٥،٥. يجب ألا يبقى تقدير «غير مكتمل» (IC) رمزاً ثابتاً على سجل الطالب الأكاديمي.

٢٥،٦. عند إكمال الطالب لمتطلبات المقرر في الفترة المحددة فعلى أستاذ المقرر تغيير التقدير للطالب من تقدير غير مكتمل إلى التقدير الذي يستحقه في ذلك المقرر على أن يكون خلال فصل دراسي واحد بعد نهاية الفصل الدراسي الذي حصل فيه الطالب على تقدير غير مكتمل وإشعار وكالة الدراسات العليا التابعة لعامة الدراسات العليا والبحث العلمي وعمادة القبول والتسجيل رسمياً بذلك.

٢٥،٧. تقوم عمادة القبول والتسجيل بتغيير التقدير إلى راسب، وإشعار الطالب ورئيس القسم وعميد الكلية وعميد الدراسات العليا والبحث العلمي بذلك، إذا لم يتم تغيير التقدير من قبل أستاذ المقرر في الفترة المحددة لذلك.

٢٥،٨. إذا سجل الطالب في مقرر آخر في الفصل الدراسي التالي للفصل الدراسي الذي حصل فيه على تقدير غير مكتمل في أحد المقررات ولم يتم استكمال المقرر السابق فإن التقدير السابق يحول إلى راسب من قبل عمادة القبول والتسجيل.

٢٥،٩. التقدير غير مكتمل (IC) ينتج عنه تعليق لتقدير الطالب العام في ذلك الفصل الدراسي، ويشمل ذلك درجات التميز.

٢٥،١٠. لا يحق للطالب التسجيل في المقرر الذي يلي المقرر الذي حصل فيه الطالب على تقدير «غير مكتمل».

المادة الخامسة والعشرون

يجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر بناء على توصية مدرس المادة السماح للطلاب باستكمال متطلبات أي مقرر في الفصل الدراسي التالي ويرصد للطلاب في سجله الأكاديمي تقدير «غير مكتمل» (ل) ولا يحسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي إلا التقدير الذي يحصل عليه الطالب بعد استكمال متطلبات ذلك المقرر، وإذا مضى فصل دراسي واحد ولم يغير الطالب تقدير «غير مكتمل» (ل) في سجل الطالب لعدم استكماله فيستبدل به تقدير راسب (هـ) ويحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي .

القواعد التنفيذية للمادة الخامسة والعشرين

٢٥,١ . يمنح الطالب تقدير «غير مكتمل» في مقرر ما بسبب أو ضاع استثنائية خارجة عن نطاق سيطرته . يجب على الطالب أن يقدم الوثيقة المناسبة لتبرير الحق في الحصول على تقدير «غير مكتمل» . وتتضمن الوثيقة الملائمة على تقرير طبي رسمي يشير إلي مرض الطالب ، أو شهادة وفاة أحد أفراد العائلة المقربين إليه .

٢٥,٢ . يوصي أستاذ المقرر برصد تقدير «غير مكتمل» بعد توضيح العمل اللازم لاستكمال متطلبات المقرر ومدة هذا العمل .

٢٥,٣ . يجب على الطالب تقديم طلب رسمي لتقدير «غير مكتمل» في مدة لا تتجاوز اليوم الأخير من الامتحانات النهائية، يتم حينها إبلاغ الطالب بتاريخ موعد إتمام كل العمل المطلوب في هذا المقرر .

٢٥,٤ . يجب على الطالب استكمال جميع متطلبات المقرر خلال الأسبوعين الأولين من الفصل الدراسي التالي . يجوز لرئيس القسم الذي يتولى تدريس المقرر بناء على توصية أستاذ المادة السماح للطلاب باستكمال متطلبات المقرر في الفصل الدراسي التالي .

تطبيق أحكام لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والصادرة من مجلس التعليم العالي على الدراسات العليا بجامعة عفت وقواعدها التنفيذية

المادة الثانية والعشرون

يحدد مجلس الكلية التي يتبعها المقرر - بناء على اقتراح مجلس القسم - درجة للأعمال الفصلية لا تقل عن (٣٠٪) من الدرجة النهائية للمقرر .

المادة الثالثة والعشرون

تحسب درجة الأعمال الفصلية للمقرر بإحدى الطريقتين الآتيتين:

- (أ) الاختبارات الشفهية أو العملية أو البحوث أو أنواع النشاط الصفي الأخرى أو منها جميعاً، أو من بعضها واختبار تحريري واحد على الأقل .
- (ب) اختبارين تحريريين على الأقل .

المادة الرابعة والعشرون

يجوز لمجلس الكلية التي يتبعها المقرر - بناء على توصية مجلس القسم - أن يضمن الاختبار النهائي في أي مقرر اختبارات عملية أو شفوية، ويحدد الدرجات التي تخصص لها من درجات الاختبار النهائي .

الباب التاسع: أحكام عامة

المادة (٦٤)

ما لم يرد فيه النص خاص في هذه اللائحة يطبق بشأنه نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه التنفيذية والأنظمة واللوائح والقرارات المعمول بها في المملكة.

المادة (٦٥)

تلغى هذه اللائحة ما سبقها من لوائح الدراسات العليا في الجامعات، ويسري العمل بها اعتباراً من أول سنة دراسية تالية لتاريخ إقرارها. ولمجلس الجامعة معالجة حالات الطلاب الملتحقين في ظل اللوائح السابقة لنفاذ هذه اللائحة.

المادة (٦٦)

لمجالس الجامعات وضع القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية لسير الدراسات العليا بما لا يتعارض مع أحكام هذه اللائحة.

القواعد التنفيذية للمادة (٦٦)

٦٦,١. لمجلس الجامعة حق تفسير هذه القواعد التنفيذية بما لا يتعارض مع اللائحة.

٦٦,٢. تضع كل كلية قواعدها التنفيذية الخاصة بها، بما لا يتعارض مع اللائحة وقواعدها التنفيذية، وتعرض على مجلس الجامعة لاعتمادها بناءً على توصية من مجلسي الكلية وعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.

٦٦,٣. يعمل بهذه القواعد التنفيذية من تاريخ اعتمادها من مجلس الجامعة، وتلغى كل ما يتعارض معها من قواعد تنفيذية سابقة.

المادة (٦٧)

لمجلس التعليم العالي حق تفسير هذه اللائحة.

يضع مجلس الجامعة القواعد المنظمة لتقويم برامج الدراسات العليا بناءً على اقتراح مجلس عمادة الدراسات العليا، على أن ترفع نتائج التقويم لمجلس الجامعة.

القواعد التنفيذية للمادة (٦٢)

٦٢,١. يقوم مجلس عمادة الدراسات العليا بإعداد تقرير سنوي بناءً على توصيات أعضاء هيئة التدريس بالدراسات العليا، ورؤساء الأقسام وعمداء الكليات بأي توصيات بأحكام جديدة من أجل تطوير الدراسات العليا.

المادة (٦٣)

يقدم رئيس القسم إلى كل من عميد الكلية المعنية وعميد الدراسات العليا في نهاية كل عام دراسي تقريراً عن سير الدراسات العليا فيه.

القواعد التنفيذية للمادة (٦٣)

٦٣,١. يرفع رئيس القسم العلمي في نهاية كل عام دراسي تقريراً عن سير الدراسات العليا في القسم إلى وكيل الدراسات العليا للمراجعة.

٦٣,٢. يقوم وكيل الدراسات العليا بعمل تقرير واحد عن سير الدراسات العليا بجميع الأقسام ويرفعه لعميد عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.

٦٣,٣. يرفع عميد الدراسات العليا والبحث العلمي التقرير إلى مجلس الجامعة متضمناً أي توصيات بأحكام جديدة (إن وجدت) من أجل تطوير الدراسات العليا مستقبلاً.

المادة (٥٨)

د. يتم اعتماد أي مكافآت إضافية غير المنصوص عليها باللائحة الموحدة من قبل مجلس الجامعة بناءً على توصيات مجلس عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي وموافقة مجلس الجامعة.

يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة.

المادة (٥٩)

جميع المبالغ المالية المسلمة مقدماً لعميد الدراسات العليا والبحث العلمي لهذا الشأن يتم استردادها على شكل فواتير مدفوعة على نهاية السنة الأكاديمية.

يرفع عميد الدراسات العليا التوصية بمنح الدرجة إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار.

المادة (٦١)

يصرف لمن يشترك في مناقشة رسالة ماجستير أو دكتوراه مكافأة مقطوعة مقدارها (١٠٠٠) ألف ريال إذا كان المناقش عضواً في هيئة التدريس بالجامعة نفسها التي تقدم لها الرسالة. أما إذا كان المناقش من غير أعضاء هيئة التدريس في الجامعة التي تناقش فيها الرسالة سواء كان من موظفي تلك الجامعة أو ممن يدعى من خارجها فتصرف له مكافأة مقطوعة مقدارها (١٥٠٠) ريال لمناقشة رسالة الدكتوراه و (١٠٠٠) ريال لمناقشة رسالة الماجستير وتزداد المكافأة لتصبح (٢٥٠٠) ريال إذا كان المناقش من خارج المملكة. وإذا كان المناقش من خارج المدينة التي بها مقر الجامعة التي تناقش فيها الرسالة سواء كان من داخل المملكة أو خارجها فيصرف له بالإضافة إلى المكافأة المشار إليها أعلاه تذكرة إركاب من مقر إقامته وإليه وإجرة السكن المناسب والإعاشة وبد أقصى لا يتجاوز ليلتين. كما تصرف تذكرة إركاب لمرافق المناقش إذا كان المناقش كفيفاً ولمحرم المناقشة بالإضافة إلى أجره السكن المناسب بحد أقصى لا يتجاوز ليلتين. ويجوز لمجلس الدراسات العليا إضافة ليلة أو ليلتين في حالات الضرورة، وإذا ما اقتضت ذلك طبيعة الدراسة، وذلك بناءً على توصية من مجلس القسم والكلية المختصين مع إيضاح المبررات للبقاء مدة تزيد عن ليلتين.

المادة (٦٠)

يصرف للمشرف على رسالة الماجستير من خارج الجامعة مكافأة مقطوعة مقدارها (٥٠٠٠) خمسة آلاف ريال كما يصرّف للمشرف على رسالة الدكتوراه من خارج الجامعة مكافأة مقطوعة مقدارها (٧٠٠٠) ريال.

القواعد التنفيذية للمادة (٦٠)

٦٠،١. على قسم الاتصالات والعلاقات العامة القيام بالإعدادات التالية للجنة المناقشة الآتية من خارج مدينة جدة:

- استقبال وتوديع اللجنة.
- ترتيب حجوزات السفر.
- ترتيب حجوزات السكن.

أ. يقوم قسم الاتصالات والعلاقات العامة بالجامعة بإرسال تذاكر السفر لأعضاء لجنة المناقشة من خارج مدينة جدة برقباً قبل موعد المناقشة بمدة كافية.

ب. يقوم قسم الاتصالات والعلاقات العامة بالجامعة باتخاذ الإجراءات اللازمة حيال استصدار تأشيرة دخول أعضاء لجنة المناقشة من خارج المملكة، وفقاً للأنظمة المعتمدة.

ج. يقوم قسم المالية بالجامعة بصرف المكافأة لأعضاء لجنة المناقشة من خارج الجامعة في اليوم نفسه الذي تعقد فيه المناقشة وذلك من المبلغ المالي المسلم مسبقاً لعميد الدراسات العليا والبحث العلمي مع كل بداية عام دراسي.

القواعد التنفيذية للمادة (٦١)

٦١،١. في حال البرامج المقدمة بالاشتراك مع مؤسسات أكاديمية أخرى يكون التنسيق لتغطية التكلفة المالية للإشراف من قبل الجامعات المشاركة من خارج المملكة بشكل منفصل وبناءً على طبيعة البرنامج والمهام المطلوبة من اللجنة. المادة (٦٢)

المادة (٥٥)

يشترط في لجنة المناقشة على رسائل الدكتوراه ما يأتي:

١. أن يكون عدد أعضائها فردياً، ولا يقل عن ثلاثة، ويكون المشرف مقررًا لها.
٢. تقتصر عضوية لجنة المناقشة على الأساتذة والأساتذة المشاركين، ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية بينهم.
٣. أن يكون بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة على الأقل.
٤. أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة.
٥. أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.

القواعد التنفيذية للمادة (٥٥)

- ٥٥,١. عند مناقشة رسالة الدكتوراه يكون للمشرف والمشرف المساعد أو المشرفين المساعدين (إن وجدوا) صوت واحد.
- ٥٥,٢. بعد الموافقة على تشكيل لجنة المناقشة، يقوم رئيس اللجنة بمخاطبة الجهة التابع لها المناقش من خارج الجامعة، وإرسال نسخة من الرسالة العلمية له ولباقي أعضاء اللجنة. يتم كذلك إعلام عميد عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بذلك.
- ٥٥,٣. تتم مناقشة الرسائل العلمية بحضور رئيس القسم العلمي أو من ينيبه بمثابة ممثل لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي، بالإضافة إلى أعضاء لجنة المناقشة المعتمدين من مجلس الدراسات العليا.

- ٥٥,٤. لا يعد ممثل العمادة عضوًا في لجنة المناقشة.

المادة (٥٦)

في حال عدم تمكن المشرف على الرسالة من المشاركة في لجنة المناقشة لوفاته أو انتهاء خدمته أو لتواجده في مهمة خارج البلاد لفترة طويلة، يقترح القسم بديلاً عنه ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية ويقره مجلس عمادة الدراسات العليا.

المادة (٥٧)

تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:

١. قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
٢. قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
٣. استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
٤. عدم قبول الرسالة.

ولكل عضو من لجنة المناقشة على الرسالة الحق في أن يقدم ما له من ملاحظات مغايرة أو تحفظات في تقرير مفصل، إلى رئيس القسم، وعميد الدراسات العليا، في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة.

القواعد التنفيذية للمادة (٥٧)

- ٥٧,١. يجب أن يرفع تقرير لجنة المناقشة بواسطة رئيس اللجنة إلى عميد عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي من خلال عميد الكلية ورئيس القسم.

المادة (٥٢)

إذا ثبت عدم جدية الطالب في الدراسة أو أحل بأي من واجباته الدراسية بناءً على تقرير من المشرف على دراسته يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا انذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار فلمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم إلغاء قيده.

القواعد التنفيذية للمادة (٥٢)

٥٢,١. يرسل صورة لعميد الدراسات العليا والبحث العلمي من الإنذار المشار إليه في المادة (٥٢).

مناقشة الرسائل

المادة (٥٣)

تكون لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين.

القواعد التنفيذية للمادة (٥٣)

٥٣,١. يجب أن يتم إجراء المناقشة في مدة لا تزيد عن فصل دراسي واحد من تاريخ قرار مجلس عمادة الدراسات العليا بتشكيل اللجنة.

المادة (٥٤)

يشترط في لجنة المناقشة على رسائل الماجستير ما يأتي:

١. أن يكون عدد أعضائها فردياً ويكون المشرف مقررًا لها.
٢. ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة من بين أعضاء هيئة التدريس ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية فيها.
٣. أن تطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.
٤. أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين، على الأقل.
٥. أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.

القواعد التنفيذية للمادة (٥٤)

- ٥٤,١. يجب أن يكون أحد أعضاء لجنة مناقشة رسالة الماجستير من خارج القسم العلمي ويفضل أن يكون من خارج الجامعة.
- ٥٤,٢. عند مناقشة رسالة الماجستير يكون للمشرف والمشرف المساعد او المشرفين المساعدين - إن وجدوا - صوت واحد.
- ٥٤,٣. في حالة البرامج المقدمة من جامعة عفت بالاشتراك مع مؤسسات أكاديمية اخرى، تشكل لجنة المناقشة من أعضاء من الجامعة المشاركة وأعضاء من جامعة عفت.

المادة (٤٦)

يجوز أن يقوم بالإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة المتميزة والكفاية العلمية في مجال البحث من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وذلك بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم المختص ومجلس الكلية المعنية ومجلس عمادة الدراسات العليا.

القواعد التنفيذية للمادة (٤٦)

٤٦،١. يجب ان تطبيق شروط الاشراف الواردة في المادة (٤٥) على المشرف المرشح من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

المادة (٤٧)

يجوز أن يقوم بالمساعدة في الإشراف على الرسالة أحد أعضاء هيئة التدريس من أقسام أخرى حسب طبيعة الرسالة، على أن يكون المشرف الرئيس من القسم الذي يدرس به الطالب.

القواعد التنفيذية للمادة (٤٧)

٤٧،١. يجب أن تطبق شروط الإشراف الواردة في المادة (٤٥، ٢)، و (٤٥، ٣) على المشرف المساعد المرشح من الأقسام الأخرى.

المادة (٤٨)

للمشرف سواء كان منفرداً أو مشتركاً مع غيره أن يشرف بعد أقصى على أربع رسائل في وقت واحد، ويجوز في حالات الضرورة القصوى بتوصية من مجلس القسم وموافقة مجلسي الكلية المعنية وعمادة الدراسات العليا زيادة عدد الرسائل إلى خمس ويحتسب الإشراف على كل رسالة بساعة واحدة من نصاب عضو هيئة التدريس إذا كان مشرفاً منفرداً أو مشرفاً رئيساً.

المادة (٤٩)

في حالة عدم تمكن المشرف من الاستمرار في الإشراف على الرسالة أو انتهاء خدمته بالجامعة، يقترح القسم مشرفاً بديلاً يقوم مقامه ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية ويقره مجلس عمادة الدراسات العليا.

المادة (٥٠)

يقدم المشرف - في نهاية كل فصل دراسي - تقريراً مفصلاً إلى رئيس القسم عن مدى تقدم الطالب في دراسته وترسل صورة من التقرير إلى عميد الدراسات العليا.

المادة (٥١)

يقدم المشرف على الرسالة بعد انتهاء الطالب من إعدادها، تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا.

القواعد التنفيذية للمادة (٥١)

٥١،١. يتم فحص الرسالة من قبل رئيس القسم العلمي أو من يسند إليه ذلك من أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

٥١،٢. عند اعتماد الرسالة من قبل رئيس القسم، يتم إرسالها إلى المجلس العلمي لإجازتها للمناقشة، وحينما يتم ذلك يقوم مجلس عمادة الدراسات العليا بتكوين لجنة المناقشة الخاصة بمناقشة الرسالة.

المادة (٤٢)

على طالب الدراسات العليا بعد إنهاء جميع متطلبات القبول واجتيازها خمسين في المائة على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن «جيد جداً» التقديم بمشروع الرسالة - إن وجدت - إلى القسم، وفي حالة التوصية بالموافقة عليه يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة والمشرف المساعد - إن وجد - أو أسماء أعضاء لجنة الإشراف مع تحديد رئيسها، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه بناءً على تأييد مجلس الكلية.

القواعد التنفيذية للمادة (٤٢)

٤٢,١. تقوم وكالة الدراسات العليا التابعة لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بتسجيل الساعات الدراسية المعتمدة للرسالة العلمية للطالب بعد تعيين المشرف على الرسالة والموافقة على العنوان المقترح لمشروع الرسالة من قبل مجلس عمادة الدراسات العليا، واجتياز الاختبار الشامل (إن وجد).

المادة (٤٣)

يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدة والأصالة، كما يجب أن تتميز موضوعات الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إثناء المعرفة في تخصص الطالب.

المادة (٤٤)

تكتب رسائل الماجستير والدكتوراه باللغة العربية، ويجوز أن تكتب بلغة أخرى في بعض التخصصات بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا، على أن تحتوي على ملخص وافٍ لها باللغة العربية.

القواعد التنفيذية للمادة (٤٤)

٤٤,١. تكتب رسائل الماجستير والدكتوراه باللغة الإنجليزية في جامعة عفت، حيث إن اللغة الإنجليزية هي اللغة المستخدمة في الجامعة. ويكتب ملخص باللغة العربية البليغة لكافة رسائل الماجستير والدكتوراه (وذلك بناءً على توصيات مجلسي القسم والكلية المعنيين، ومجلس الدراسات العليا).

المادة (٤٥)

يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، ويجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على رسائل الماجستير إذا مضى على تعيينه على هذه الدرجة سنتان، وكان لديه بحثان على الأقل - في مجال تخصصه - من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر في مجلة علمية محكمة.

القواعد التنفيذية للمادة (٤٥)

٤٥,١. يتم احتساب الكتب المحكمة إذا كان المشرف المرشح أستاذاً مساعداً ولم يكن لديه بحثان من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر في مجلة علمية محكمة.

٤٥,٢. يجوز أن يقوم بالمساعدة في الإشراف الأساتذة والأساتذة المشاركون من القسم العلمي نفسه، ويجوز أن يقوم بالمساعدة في الإشراف على رسائل الماجستير الأستاذ المساعد إذا مضى على تعيينه على هذه المرتبة سنة واحدة وكان لديه بحث واحد على الأقل - في مجال تخصصه - من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر في مجلة علمية محكمة.

٤٥,٣. في حالة البرامج المقدمة مع جامعة عفت وجامعات أخرى مشاركة، يمكن للجامعات المشاركة أن توفر المشرفين على رسائل الماجستير والدكتوراه وذلك بشرط أن تنطبق عليهم نفس أحكام اللائحة الموحدة للدراسات العليا والقواعد التنفيذية لها بجامعة عفت.

الباب السابع: نظام الإختبارات

المادة (٤٠)

يتم إجراء الإختبارات في مقررات الدراسات العليا لنيل درجة الدبلوم، أو الماجستير، أو الدكتوراه، ورصد التقديرات، وفقاً لللائحة الدراسية والإختبارات للمرحلة الجامعية الصادرة من مجلس التعليم العالي في جلسته الثانية المعقودة بتاريخ ١٤١٦/٦/١١هـ، فيما عدا ما يأتي:

١. لا يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل على تقدير «جيد» على الأقل.

٢. فيما يتعلق بالإختبارات البديلة والمقررات التي تتطلب دراستها أكثر من فصل دراسي يتخذ مجلس عمادة الدراسات العليا ما يراه حياً لها بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية المختصة.

٣. أن يجتاز طالب الماجستير - إذا اقتضى برنامج دراسته ذلك - وطالب الدكتوراه بعد إنهاؤها جميع المقررات المطلوبة إختباراً تحريراً وشفوياً شاملاً تعقده لجنة متخصصة وفق قواعد يقرها مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية المختصة ومجلس عمادة الدراسات العليا. ويكون هذا الإختبار في التخصص الرئيس للطالب والتخصصات الفرعية إن وجدت. ويعد الطالب مرشحاً لنيل الدرجة إذا اجتاز الإختبار من المرة الأولى، أما إن أخفق فيه أو في جزء منه فيعطى فرصة واحدة خلال فصلين دراسيين، فإن أخفق يلغى قيده.

الباب الثامن: الرسائل العلمية

إعداد الرسائل والإشراف عليها

المادة (٤١)

يكون لكل طالب دراسات عليا مرشد علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في إختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا.

القواعد التنفيذية للمادة (٤١)

- ٤١،١. يتم تعيين المرشد العلمي بقرار من مجلس الدراسات العليا وذلك بناءً على توصيات مجلسي القسم والكلية المعنيين وباعتماد مجلس الجامعة.
- ٤١،٢. يحتسب الإرشاد العلمي بساعة واحدة عن كل فصل دراسي وحتى تحديد مشرف على الرسالة، على أن يكون الإرشاد لخمسة طلاب بحد أعلى.

المادة (٣٤)

تكون الدراسة للدكتوراة بأحد الأسلوبين الآتيين:

١. بالمقررات الدراسية والرسالة على ألا يقل عدد الوحدات المقررة عن ثلاثين وحدة من مقررات الدراسات العليا بعد الماجستير مضافاً إليها الرسالة .

٢. بالرسالة وبعض المقررات على ألا يقل عدد الوحدات المقررة عن اثنتي عشرة وحدة تخصص للدراسات الموجهة، أو الندوات، أو حلقات البحث، حسب التكوين العلمي للطالب وتخصصه الدقيق .

المادة (٣٦)

١. المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن أربعة فصول دراسية ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة .

٢. المدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراة لا تقل عن ستة فصول دراسية، ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة .

المادة (٣٧)

تسبب المدة القصوى للحصول على الدرجة العلمية من بداية التسجيل في مقررات الدراسات العليا وحتى تاريخ تقديم المشرف على الطالب تقريراً إلى رئيس القسم مرفقاً به نسخة من الرسالة، أو أي متطلبات أخرى لبرنامجها .

المادة (٣٨)

لا تقل عدد الوحدات الدراسية التي يدرسها طالب الدراسات العليا في الجامعة التي ستمنحه الدرجة العلمية عن سبعين في المائة من عدد الوحدات المطلوبة. كما يجب أن يقوم بالإعداد الكامل لرسالته تحت إشرافها .

المادة (٣٩)

لا يتخرج الطالب إلا بعد إنهاء متطلبات الدرجة العلمية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن «جيد جداً» .

القواعد التنفيذية للمادة (٣٩)

٣٩،١. عند التخرج يكون التقدير العام للطالب بناءً على المعدل التراكمي في المقررات الدراسية . كما يجب على الطالب اجتياز درجة النجاح في الرسالة البحثية ومناقشة الرسالة حتى وإن لم تحسب هذه الدرجات مع المعدل التراكمي لطالب الماجستير أو الدكتوراه بالمقررات الدراسية والرسالة البحثية .

القواعد التنفيذية للمادة (٣٥)

٣٥،١. الحد الأدنى لتسجيل المقررات الدراسية لجميع درجات الدراسات العليا هو ٦ وحدات دراسية في الفصل الدراسي الرئيس، و ٣ وحدات دراسية في الفصل الدراسي الصيفي والحد الأقصى ١٢ وحدة دراسية في الفصل الدراسي الرئيس، و ٦ وحدات دراسية في الفصل الصيفي .

٣٥،٢. في حالة التخرج، يجوز تسجيل ١٥ وحدة دراسية في الفصل الدراسي الرئيس بحد أقصى، وذلك إذا كان معدل الطالب التراكمي لا يقل عن ٥،٤ من ٥ أو ٣،٥ من ٤ .

٣٥،٣. تستثنى الرسالة عند التسجيل من الحد الأقصى المحدد في (١) أعلاه .

الباب السادس: نظام الدراسة

المادة (٣٢)

تكون الدراسة للدبلوم بالمقررات الدراسية والأعمال الميدانية والتطبيقية والعملية وفق ما يأتي:

١. لا تقل مدة الدراسة عن فصلين ولا تزيد عن أربعة فصول دراسية.
٢. لا يقل عدد الوحدات الدراسية عن ٢٤ وحدة ولا تزيد عن ٣٦ وحدة. ويحدد مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلسي القسم والكلية المختصين وتوصية مجلس عمادة الدراسات العليا المقررات المطلوبة للحصول على الدبلوم ومسمى الشهادة.

القواعد التنفيذية للمادة (٣٢)

- ٣٢,١. تشمل الدراسة لدرجة الدبلوم مقررات دراسية، العمل الميداني، المقررات التطبيقية، والنشاطات التجريبية وذلك على أن تستوفي المتطلبات التالية:
 - أ. لا تكون مدة الدراسة أقل من فصلين دراسيين وأن لا تزيد عن أربعة فصول دراسية.
 - ب. أن لا تقل عدد الساعات الدراسية المعتمدة عن ٢٤ ساعة وأن لا تزيد عن ٣٦. يقر مجلس الجامعة المقررات الدراسية المطلوبة للحصول على درجة الدبلوم بالإضافة إلى مسمى الدبلوم وذلك بناءً على مقترح كل من مجالس الأقسام والكليات ذات العلاقة وتوصيات مجلس الدراسات العليا.
- ٣٢,٢. الطالب المسجل في درجة الماجستير التي تتضمن أو لا تتضمن كتابة رسالة بحثية، ولم ينجح في استكمال متطلبات التخرج، يمكن أن يقوم بالتحويل إلى درجة الدبلوم العالي في المجال نفسه (إن وجد)، بعد الحصول على موافقة مجلس الدراسات العليا، بناءً على توصيات مجلسي الكلية والقسم بناءً على الإجراءات والسياسات الداخلية للقسم المعني.

المادة (٣٣)

تكون الدراسة للماجستير بأحد الأسلوبين الآتيين:

١. بالمقررات الدراسية والرسالة على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية عن أربع وعشرين وحدة مضافاً إليها الرسالة.
٢. بالمقررات الدراسية في بعض التخصصات ذات الطبيعة المهنية، على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية عن اثنتين وأربعين وحدة من مقررات الدراسات العليا على أن يكون من بينها مشروع بحثي يحسب بثلاث وحدات على الأقل. ويراعى أن تتضمن الخطة الدراسية للماجستير على مقررات دراسات عليا ذات علاقة بالتخصص من أقسام أخرى كلما أمكن ذلك.

القواعد التنفيذية للمادة (٣٣)

- ٣٣,١. للطالب الحق في التحويل من برنامج الماجستير بالمقررات الدراسية والرسالة إلى برنامج الماجستير بالمقررات الدراسية والمشروع البحثي وبالعكس مرة واحدة فقط بعد اجتياز (٥٠٪) من الساعات المعتمدة لكل برنامج وفق الضوابط التالية:
 - أ. موافقة رئيس القسم وعميدي الكلية والدراسات العليا.
 - ب. ألا يكون قد مضى أكثر من ٦ فصول دراسية من مدته النظامية.
 - ج. أن يكون تم تقديم طلب التحويل قبل بدء دراسة الفصل بمدة لا تقل عن شهر.
 - د. إعداد خطة دراسية للطالب بما تبقى له للحصول على الدرجة.

د. ويتم تسجيل الساعات المعتمدة المقبولة للتحويل في السجل الأكاديمي للطالب في بداية الفصل الدراسي التالي لتحويله.

هـ. يسمح للطالب بفرصة واحدة فقط للتحويل من تخصص إلى آخر داخل الكلية نفسها.

و. يشمل السجل الأكاديمي للطالب المحول من تخصص إلى آخر جميع المقررات التي أتمها والدرجات التي حصل عليها في ذلك الفصل الدراسي والمعدل التراكمي الذي حصل عليه طوال فترة الدراسة. ومن المتوقع أن الطالب المحول من تخصص إلى آخر سيفقد الكثير أو تقريباً كل الساعات المعتمدة إذا كان البرنامج المحول منه لا يتضمن أي مقررات تعادل مقررات البرنامج الجديد المحول له.

٣١,٩. يجب على الطالب تقديم طلب التحويل من برنامج لآخر في القسم نفسه لرئيس القسم مع العلم أن القواعد التنفيذية نفسها التي تطبق للتحويل من كلية إلى أخرى ومن قسم إلى آخر تطبق في هذه الحالة.

ط. إذا تم اكتشاف أن الطالب قد طرد من الجامعة السابقة لأسباب تأديبية سيعد تسجيله ملفي اعتباراً من تاريخ قبول الجامعة .

ي. تحويل طالب من جامعة إلى أخرى في أي فصل دراسي يتم وفقاً لسياسات وإجراءات التحويل العامة والتاريخ الذي أعلنته الجامعة لقبول تحويل الطالب .

نقل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة نفسها

٣١,٤. طلب تحويل من كلية إلى أخرى يتم رفعه إلى وكالة الدراسات العليا التابعة لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي .

٣١,٥. يتم اتخاذ القرار بشأن حساب الساعات المعتمدة للطلاب المحولين من قبل مجلس الدراسات العليا بالتشاور مع الأقسام والكليات المختصة وتميرها إلى عمادة القبول والتسجيل . ويجوز قبول الطلاب المحولين من داخل الجامعة وقبول ساعاتهم المعتمدة .

٣١,٦. ويجوز نقل الطالب من كلية إلى أخرى داخل الجامعة وفقاً لقواعد وأنظمة الدراسات العليا كما وافق عليها مجلس الجامعة . وهي على النحو التالي:

أ. يجوز للطالب الخريج من كلية واحدة التحويل إلى أخرى داخل الجامعة قبل اكتمال الفصل الثاني من الدراسة .

ب. ينبغي للطالب الاستمرار في الدراسة في جميع المساقات المسجلة في الفصل الدراسي السابق للتحويل مع الأخذ في الاعتبار بكل قواعد الإضافة والحذف .

ج. سيتم تسجيل التحويل من كلية إلى أخرى في السجل الأكاديمي للطالب في الفصل الدراسي التالي للتحويل .

د. يسمح للطالب بفرصة واحدة فقط للتحويل من كلية إلى أخرى أو قسم إلى آخر .

هـ. السجل الأكاديمي للطالب المحول من كلية إلى أخرى يضم جميع المقررات التي درسها والدرجات والمعدل التراكمي لكل فصل دراسي والمعدل التراكمي العام الذي حصل عليه خلال الدراسة في الجامعة .

و. من المتوقع أن تحويل الطالب من تخصص إلى آخر سيحطه يفقد الكثير أو تقريباً كل الساعات المعتمدة إذا لم يتضمن البرنامج المحول أي مقررات تعادل مقررات البرنامج القديم .

التحويل من قسم إلى آخر داخل نفس الكلية

٣١,٧. يجوز للطالب التحويل من تخصص إلى آخر داخل الكلية نفسها بعد موافقة عمادة الكلية المختصة وفقاً للقواعد التي حددها مجلس الدراسات العليا التي وافق عليها مجلس الجامعة .

٣١,٨. طلب التحويل من قسم إلى آخر في نفس الكلية يجب أن يرفع لعميد الكلية .

أ. ويجوز لطالب الدراسات العليا التحويل من تخصص إلى آخر شريطة أن يستوفي الطالب متطلبات القبول والحصول على الموافقات المطلوبة .

ب. ويجوز لطالب الدراسات العليا التحويل من قسم إلى آخر داخل الجامعة نفسها في بداية الفصل الدراسي الثاني له بالكلية . ويجوز للمجلس النظر في الحالات الاستثنائية في الأقسام التي أنهى فيها الطلاب الفصل الدراسي الثاني .

ج. يتم اتخاذ القرار بشأن الساعات المعتمدة المقبولة للتحويل من قبل مجلس الدراسات العليا بالتشاور مع الأقسام والكليات المختصة ومن ثم تمريرها إلى عمادة القبول والتسجيل .

القواعد التنفيذية للمادة (٣١)

ب. ينبغي على مقدمي طلبات التحويل الذين أكملوا الدراسة لمدة فصل دراسي واحد بدوام كامل وأنجزوا ما لا يزيد عن ١٢ ساعة معتمدة تقديم نسخة أصلية من كشف الدرجات بالإضافة لتوصيف المنهج الدراسي والمقررات التي يسعون إلى تحويلها. كما ينبغي أيضاً أن يكونوا مستوفين لمتطلبات القبول للطلاب المحولين.

ج. لا يمكن الاعتداد بالمقررات المقدمة من المحولين للنقل إلا إذا كان الطالب حاصلًا على درجة لا تقل عن (٨٠٪) في هذه المقررات.

د. يجب على الطلاب المحولين ملء نموذج تحويل الساعات المعتمدة من عمادة القبول والتسجيل لتقديمه لطلب تحويل تلك الساعات المعتمدة.

هـ. يقوم مجلس الدراسات العليا بمراجعة بالمراجعة والموافقة على المقررات المحولة من قبل الطلاب المحولين من خارج الجامعة بناءً على توصيات الأقسام التي تقدم مقررات معادلة.

و. سيتم قبول المقررات التي تم معادلتها لتضاف لسجل الطالب المحول.

ز. من المتوقع أنه في حالة تحويل الطلاب من خارج الجامعة ومن تخصص إلى آخر أن يفقدوا الكثير أو تقريباً كل الساعات المعتمدة إذا كانت المقررات التي وردت في البرنامج القديم لا تشمل أي مقررات يمكن معادلتها في البرنامج الجديد.

ح. للحصول على أي درجة من جامعة عفت يجب على الطالب تحويل ما لا يزيد عن ١٢ ساعة معتمدة أو ما يعادل ٣٠٪ من وحدات البرنامج المحول إليه.

٣١،١. يجب رفع طلب التحويل من جامعة أخرى (سعودية أو أجنبية) من عميد القبول والتسجيل أولاً مرفق معه التفاصيل الرسمية وهي مستوى الطالب الأكاديمي والمقررات التي أنجزها الطالب ومحتوى المقررات وعدد الساعات المعتمدة التي أتمها الطالب والدرجة التي حصل عليها الطالب في كل مقرر.

٣١،٢. ويجوز قبول تحويل طلاب الدراسات العليا من خارج الجامعة في ظل الظروف التالية:

أ. تقدم جميع طلبات التحويل إلى عمادة القبول والتسجيل الذي بدوره يرفع الطلبات إلى مجلس الدراسات العليا للتشاور مع الكلية المعنية والقسم لدراسة الطلبات والتأكد من أنها تستوفي متطلبات التحويل، بالإضافة إلى أي أحكام أخرى يراها ضرورية.

ب. ينبغي أن يكون طلاب الدراسات العليا المحولين مسجلين في جامعة معترف بها.

ج. يجب ألا يكون قد تم فصل الطالب من تلك الجامعة لأسباب تأديبية.

د. يجب على الطالب استيفاء متطلبات وأحكام التحويل التي يحددها مجلس الجامعة ومجلس الدراسات العليا.

٣١،٣. يتم اتخاذ القرار بشأن عدد الساعات المعتمدة التي يحصل عليها الطالب المحول من قبل مجلس الدراسات العليا بالتشاور مع الأقسام والكليات المختصة ثم تمريرها إلى عمادة القبول والتسجيل. ويجوز قبول الطلاب المحولين من خارج الجامعة وفقاً للشروط التالية:

أ. تقبل جامعة عفت المحولين الذين أكملوا ما لا يقل عن فصل دراسي واحد في جامعة معترف بها من قبل وزارة التعليم العالي.

الفرص الإضافية

(ج) ألا تتعدى نسبة هذه الوحدات ثلاثين في المائة من وحدات البرنامج المَحَوَّل إليه.

(د) ألا يقل تقديره في الوحدات المعادلة عن «جيد جداً».

(هـ) لا تدخل الوحدات المعادلة ضمن حساب المعدل التراكمي.

(و) تكون المعادلة بتوصية من مجلس القسم الذي يتبعه المقرر وموافقة مجلسي الكلية وعمادة الدراسات العليا.

المادة (٢٨)

ويجوز استثناءً من الفقرة (٥) من المادة (٢٦) منح الطالب فرصة إضافية واحدة لفصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين حداً أعلى بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.

المادة (٢٩)

يجوز استثناءً من الفقرة (١٠) من المادة (٢٦) منح الطالب فرصة إضافية لا تزيد عن فصلين دراسيين بناءً على تقرير المشرف وتوصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا وموافقة مجلس الجامعة.

المادة (٣١)

يجوز تحويل الطالب من تخصص إلى آخر داخل الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم المَحَوَّل إليه والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي:

١. توافر شروط القبول في الطالب المَحَوَّل وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.

٢. يجوز احتساب الوحدات الدراسية التي سبق دراستها في الجامعة إذا رأى القسم المختص أنها مطابقة للبرنامج الذي يريد التحول إليه وتدخل ضمن معدله التراكمي.

٣. ألا يكون الطالب قد ألغى قيده لأي من الأسباب الواردة في المادة (٢٦) من هذه اللائحة.

٤. تحسب المدة التي قضاها الطالب في البرنامج المَحَوَّل منه ضمن المدة القصوى المحددة للحصول علي الدرجة.

٥. يكون التحويل من برنامج إلى آخر لمرءة واحدة خلال المدة المحددة للحصول علي الدرجة.

التحويل

المادة (٣٠)

يجوز قبول تحويل الطالب إلي الجامعة من جامعة أخرى معترف بها بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي:

١. توافر شروط القبول في الطالب المَحَوَّل وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.

٢. ألا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المَحَوَّل منها لأي سبب من الأسباب.

٣. يجوز احتساب عدد الوحدات الدراسية التي درسها سابقاً طبقاً للآتي:

(أ) ألا يكون مضي على دراسته للوحدات المعادلة أكثر من ستة فصول دراسية.

(ب) أن تتفق من حيث الموضوع مع متطلبات البرنامج المَحَوَّل إليه.

إلغاء القيد وإعادته

القواعد التنفيذية للمادة (٢٦)

٢٦,١. عمادة القبول والتسجيل مسؤولة عن إبلاغ الطالب بإلغاء قيده وخلق ملف تسجيله .

٢٦,٢. ويلزم الطالب الذي ألغي قيده الحصول على نموذج إخلاء طرفه من عمادة القبول والتسجيل والتوقيع عليه من قبل الاقسام المعنية كما هو مشار إليه في المادة (٥ , ٢٤).

المادة (٢٧)

يجوز في حالات الضرورة القصوى إعادة قيد الطالب الذي ألغي قيده إذا كان الحائل دون مواصلة دراسته ظروف قهريّة يقبلها مجلسا القسم والكلية وتكون إعادة القيد بناءً علي توصية مجلس عمادة الدراسات العليا وقرار من مجلس الجامعة مع مراعاة ما يأتي:

١. الطالب الذي مضي علي إلغاء قيده أكثر من ستة فصول دراسية يعامل معاملة الطالب المستجد بغض النظر عما قطع سابقاً من مرحلة الدراسة .
٢. الطالب الذي مضي علي إلغاء قيده ستة فصول أو أقل يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها له مجلسا القسم والكلية ويوافق عليها مجلس عمادة الدراسات العليا وتحسب الوحدات التي درسها ضمن معدله التراكمي بعد استثنائه الدراسة كما تحسب المدة التي قضاه الطالب في الدراسة قبل إلغاء قيده ضمن المدد القصوى للحصول علي الدرجة .

المادة (٢٦)

يلغي قيد الطالب بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا في الحالات الآتية:

١. إذا تم قبوله في الدراسات العليا ولم يسجل في الفترة المحددة للتسجيل .
٢. إذا لم يجتز المقررات التكميلية وفق الشروط الواردة في المادة (١٨) .
٣. إذا انسحب أو انقطع عن الدراسة لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول .
٤. إذا ثبت عدم جديته في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية وفقاً لأحكام المادة (٥٢) من هذه اللائحة .
٥. إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير «جيد جداً» في فصلين دراسيين متتاليين .
٦. إذا تجاوز فرص التأجيل المحددة في المادة (٢٢) .
٧. إذا أخل بالأمانة العلمية سواء في مرحلة دراسته للمقررات أو إعداده للرسالة ، أو قام بعمل يخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية .
٨. إذا لم يجتز الاختبار الشامل – إن وجد – بعد السماح له بإعادته مرة أخرى .
٩. إذا قررت لجنة الحكم علي الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة .
١٠. إذا لم يحصل علي الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها وفقاً للمادة (٣٦) .

الانسحاب

المادة (٢٤)

إذا انسحب الطالب من الدراسات العليا بناءً على رغبته ثم أراد العودة إليها طبقت عليه شروط الالتحاق وقت التسجيل الجديد.

القواعد التنفيذية للمادة (٢٤)

٢٤,١. إذا كان الطالب قد انسحب طوعاً من البرنامج ثم قرر العودة إلى الدراسة، يمكن للقسم أن يحسب له كل أو بعض المقررات التكميلية التي درسها قبل الانسحاب.

٢٤,٢. لا تحسب للطالب المقررات المنهجية التي درسها قبل الانسحاب.

٢٤,٣. يجوز للطالب الانسحاب من المقررات الفردية أو من الفصل الدراسي بأكمله وفقاً للوائح وسياسات الجامعة المفصلة والمنصوص عليها بالنسبة للانسحاب واسترداد المبالغ النقدية.

٢٤,٤. تقوم وكالة الدراسات العليا التابعة لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل بالتعامل مع جميع طلبات الانسحاب النهائي المقدمة من الطلاب وفقاً للسياسة المذكورة أعلاه.

٢٤,٥. يجب على الطالب المنسحب من الجامعة الحصول على نموذج إخلاء طرفه من عمادة القبول والتسجيل والتوقيع عليه من قبل الأقسام التالية: وكالة الدراسات العليا التابعة لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي، المكتبة، قسم المحاسبة، الإسكان الطلابي (إن وجد)، مطعم الجامعة والقسم العلمي الذي يتبع له الطالب، ومكتب شؤون الطلاب ومكتب القبول والتسجيل.

الانقطاع

المادة (٢٥)

يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة ويطوى قيده في الحالات الآتية:

١. إذا كان مقبولاً للدراسة ولم يسجل في الوقت المحدد.

٢. في حال التسجيل في أحد الفصول وعدم مباشرته للدراسة لهذا الفصل.

القواعد التنفيذية للمادة (٢٥)

٢٥,١. لا يسمح للطالب المنتظم الاستمرار في دراسة مقرر ما أو دخول امتحانه النهائي ويمنح لقب «محروم» إذا تعدت نسبة غيابه عن ٢٠٪ لمجموع المحاضرات وجلسات المختبرات المقررة في جدول المادة المعنية.

٢٥,٢. إذا تم قبول الطالب في برنامج للدراسات العليا ولم يسجل في الموعد المحدد لا بد أن يملأ استمارة إجازة غياب للاحتفاظ بمكانه في البرنامج. وإذا لم يتمكن الطالب من ذلك فيجب عليه إعادة التقديم للقبول بالبرنامج مرة أخرى ويعامل الطالب معاملة الطالب المستجد.

٢٢,٤. إذا تمكن الطالب من الحصول على موافقة

رئيس القسم وعميدي الكلية والدراسات العليا والبحث العلمي يجوز له تأجيل دراسة المقررات التكميلية المذكورة عالياً في المادة (١٨)، على النحو التالي:

أ. يجب أن يكون الطالب اجتاز ما لا يقل عن فصل دراسي واحد من البرنامج التحضيري.

ب. للطالب الحق في تأجيل فصل دراسي واحد فقط خلال دراسته للبرنامج التحضيري.

ج. يجب على الطالب التقدم بطلب التأجيل أسبوعين على الأقل قبل بداية الفصل الدراسي.

د. لا تحسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى من المدة المحددة للحصول على الدرجة المذكورة في المادة (١٨) عالياً.

هـ. يتم حساب فترة التأجيل من ضمن فترات التأجيل المشار إليها في البند ٢ من المادة (٢٢).

المادة (٢٣)

يجوز أن يحذف الطالب جميع مقررات الفصل الدراسي وفق ما يأتي:

١. أن يتقدم بطلب الحذف قبل الاختبار النهائي.

٢. موافقة مجلس القسم وعميدي الكلية والدراسات العليا.

٣. ألا يكون هذا الفصل الدراسي ضمن الفرص الإضافية.

٤. يحتسب هذا الفصل الدراسي ضمن مدد التأجيل المشار إليها في المادة (٢٢).

القواعد التنفيذية للمادة (٢٣)

٢٣,١ لا يمكن للطالب أن يحذف أكثر من فصلين دراسيين متتاليين في وقت واحد.

٢٣,٢ يجب على الطالب التقدم بطلب الحذف لجميع المقررات الدراسية أربعة أسابيع قبل بدء الامتحانات النهائية. ولا يتم قبول الحذف إلا بعد موافقة عميد الدراسات العليا والبحث العلمي.

٢٣,٣ عندما يتم حذف المقررات لفصل دراسي يتم التعامل مع هذه المقررات مالياً وفقاً للسياسات الداخلية لبرامج التعليم المستمر التي يطرحها معهد الدراسات التنفيذية وخدمة المجتمع.

٢٣,٤ يمكن للطالب حذف جميع المقررات التكميلية للفصل الدراسي خلال مرحلة البرنامج التحضيري المذكورة في المادة (٢٢) ولكن يجب أن يتم ذلك وفقاً للقواعد الآتية:

أ. يجب على الطالب التقدم بطلب الحذف للبرنامج التحضيري أو مقرراته بعد أسبوع من بداية البرنامج.

ب. الحصول على موافقات من مجلس القسم وعميدي الكلية والدراسات العليا والبحث العلمي.

ج. يحسب الفصل الدراسي المحذوف من ضمن فترات التأجيل المنصوص عليها في المادة (٢٢, ٢).

التأجيل والحذف

المادة (٢١)

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل قبول الطالب على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة .

المادة (٢٢)

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل دراسة الطالب وفق ما يأتي:

١. أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر أو أنجز قدراً مناسباً من الرسالة .
٢. ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية (سنتين دراسيتين) .
٣. أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن أسبوعين .
٤. لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة .

القواعد التنفيذية للمادة (٢٢)

- ٢٢,١. يجب على الطلاب تقديم أسباب مقنعة لطلب تأجيل الدراسة لاعتمادها من قبل القسم والكلية ووكالة الدراسات العليا التابعة لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي .
- ٢٢,٢. لا يمكن للطلاب تأجيل أكثر من فصلين دراسيين متتاليين في وقت واحد .
- ٢٢,٣. عندما يتم تأجيل الدراسة لأكثر من أربعة فصول دراسية، تُعد المقررات التي حضرها الطلاب مقررات تتبع معهد الدراسات التنفيذية وخدمة المجتمع ويمكن للطلاب الحصول على شهادات حضور أو شهادات إجتيان للدورات المطروحة .

١٩,١٠. سيتم تقييم أداء الطلاب في نهاية كل فصل دراسي للبرنامج التحضيري وذلك لتحديد الطلاب الذين استوفوا متطلبات دخول برنامج الدراسات العليا . سيتم مباشرة قبول الطلاب الذين اجتازوا البرنامج التحضيري للالتحاق ببرنامج الدراسات العليا المعني . أما الذين لم يجتازوا كل أو بعض تلك المقررات سيتم منح فرصة واحدة لهم لاجتيازها .

١٩,١١. سيتم فصل الطالب من البرنامج التحضيري في حالة فشله في استكمال جميع المقررات التكميلية في مدة أقصاها ثلاثة فصول دراسية .

١٩,١٢. يتم التسجيل الرسمي للطلاب في بداية كل فصل دراسي أو فصل الصيف كما هو مبين في التقويم الأكاديمي . ويجب على كل طالب تسجيل نفسه بنفسه .

١٩,١٣. التسجيل المتأخر للطلبة الذين فاتتهم فترة التسجيل الرسمي كما هو محدد في التقويم الأكاديمي عليهم دفع رسوم التسجيل المتأخر .

المادة (٢٠)

لا يجوز للطلاب أن يلتحق ببرنامجين للدراسات العليا في وقت واحد .

القواعد التنفيذية للمادة (٢٠)

٢٠,١. سيتم رفض وإغلاق ملف أي طالب يتبين أنه مسجل في برنامج دراسة جامعية وبرنامج للدراسات العليا في الوقت نفسه أو أنه ملتحق في برنامج آخر للدراسات العليا في الوقت نفسه في الجامعة نفسها أو في أي من الجامعات الأخرى .

- ١٩,٣. يتم منح المتقدمين القبول في برامج الدراسات العليا وفقاً لتقييمهم العام في اختبارات القبول والمقابلة الشخصية وكذلك بعد الأخذ في الاعتبار بالعدد الأقصى المسموح به للقبول المقرر للبرنامج في السنة الأكاديمية المعنية. وسيتم الحصول على موافقة مجلس الجامعة على طلبات الطلبة المقبولين والمقبولين بشريطة اجتياز المقررات التكميلية بناءً على توصيات مجلس الدراسات العليا وموافقة مجالس الكليات والأقسام المعنية. ويحتفظ مجلس الجامعة بحقه في إدخال أي تعديلات على تلك التوصيات قد تكون ضرورية.
- ١٩,٤. بعد الانتهاء من اختبارات القبول والمقابلات الشخصية للمتقدمين، يقيم مجلس الدراسات العليا طلبات المتقدمين ويختار هؤلاء الذين يستوفون شروط القبول. وتقوم وكالة الدراسات العليا التابعة لعامة الدراسات العليا والبحث العلمي بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل بإبلاغ الطلاب بنتيجة القبول وذلك بإصدار خطاب القبول الذي يشار فيه لحالة قبول الطالب. ويكون وضع الطلاب واحداً من الحالات التالية:
- مقبول
 - مقبول شريطة اجتياز المقررات التكميلية
 - غير مقبول
- ١٩,٥. يتلقى الطلبة المقبولون والطلبة المقبولون قبولاً مشروطاً باجتياز المقررات التكميلية خطابات للقبول بالجامعة بينما لا تصدر أي خطابات للقبول للطلاب الذين تم رفض قبولهم. ويحق للطلاب الذين تم رفض قبولهم الحصول على خطاب بنتائج اختبارات القبول والمقابلة الشخصية.
- ١٩,٦. يلزم الطلاب المقبولون قبولاً مشروطاً باجتياز المقررات التكميلية الانتهاء من اجتياز تلك المقررات قبل البدء في برنامج الدراسات العليا التي تم وضعها لمساعدتهم على التأهل لبرنامج الدراسات العليا المعني باكتساب المعرفة والمهارات الضرورية اللازمة. ويختلف هيكل ومحتوى البرنامج التحضيري بمقرراته التكميلية وفقاً للمتطلبات المحددة من قبل كل قسم.
- ١٩,٧. يكون القبول للبرنامج صالحاً لمدة عام للطلاب الذين تم قبولهم بدون شرط أو الذين تم قبولهم قبولاً مشروطاً باجتياز المقررات التكميلية حيث يمكن لهؤلاء الطلاب إعادة التقديم مرة أخرى للبرنامج دون الحاجة لإعادة اختبارات القبول أو المقابلات الشخصية.
- ١٩,٨. يطلب من جميع الطلبة المقبولين مبدئياً إنهاء البرنامج التحضيري بمقرراته التكميلية قبل البدء في دراساتهم العليا. ويجوز إعفاء الطلاب من كل أو جزء من هذا البرنامج بناءً على توصية من مجلس القسم وبدعم من مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا.
- ١٩,٩. يتم تسجيل الدرجات التي يحصل عليها الطالب في البرنامج التحضيري في كشف الدرجات غير الرسمي من حيث الساعات المعتمدة التي تم اجتيازها. ولا يتم تسجيلها في كشف الدرجات الرسمي النهائي أو في احتساب المعدل التراكمي العام لبرنامج الدراسات العليا.

المادة (١٧)

يجوز قبول الطالب لدراسة الماجستير أو الدكتوراه في غير مجال تخصصه بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.

٤. لا تحتسب المدة الزمنية لاجتياز المقررات التكميلية ضمن المدة المحددة للحصول على الدرجة.

٥. لا تدخل المقررات التكميلية في احتساب المعدل التراكمي لمرحلة الدراسات العليا.

المادة (١٩)

تتولى عمادة الدراسات العليا قبول الطلاب وتسجيلهم بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.

القواعد التنفيذية للمادة (١٩)

١٩,١. وكالة الدراسات العليا التابعة لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي ستقوم بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل ومركز الاختبارات بتحديد مواعيد وأماكن انعقاد اختبارات القبول للمتقدمين للدراسات العليا. يدير مركز الاختبارات بالجامعة كافة اختبارات القبول وهو المسؤول عن تأمين اختبارات القبول للمتقدمين للدراسات العليا. مركز الاختبارات مسؤول أيضاً عن إرسال النتائج الرسمية لجميع اختبارات المتقدمين لوكالة الدراسات العليا وعمادة القبول والتسجيل ولأعضاء لجنة القبول التي تشمل أعضاء من الأقسام والكليات المختصة بعد الاطلاع على نتائج اختبارات القبول وبعد إجراء مقابلات القبول للمتقدمين لتحديد حالة قبولهم.

١٩,٢. على المتقدمين للقبول في أي برنامج للدراسات العليا الالتزام بالبنود من ١ إلى ٦ من المادة (١٣) المذكورة أعلاه وتقديم جميع الأوراق المطلوبة قبل أن يسمح لهم بإجراء اختبارات القبول والمقابلة الشخصية. يجب على مقدمي الطلاب كذلك تقديم وثيقة التخرج وكشف الدرجات، جنباً إلى جنب مع صور من بطاقة إثبات الهوية وجميع الأوراق الأخرى المطلوبة لقبول دخول قاعة اختبارات القبول.

القواعد التنفيذية للمادة (١٧)

١٧,١. سيقوم مجلس الدراسات العليا، بناءً على توصيات مجلس القسم ومجلس الكلية، بإجازة برامج تحضيرية لبرامج الدراسات العليا التي تهدف لتقديم مقررات أكاديمية تقدم المعارف الأساسية والمهارات المطلوبة لطلاب الدراسات العليا الذين تم قبولهم في برامج الماجستير أو برامج الدكتوراه قبولاً مشروطاً باجتياز تلك المقررات وذلك لاختلاف تخصصاتهم الأصلية عن البرامج المعنية التي تقدموا للقبول بها. يطلب من جميع الطلاب المشاركين في برامج الدراسات العليا اجتياز البرامج التحضيرية للتأهل للقبول في برامج الماجستير أو درجة الدكتوراه المعنية.

المادة (١٨)

يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتي الماجستير أو الدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة في مدة لا تزيد على ثلاثة فصول دراسية مع مراعاة ما يأتي:

١. اجتياز المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن «جيد».
٢. ألا يقل معدله التراكمي في المقررات التكميلية عن «جيد جداً».
٣. لا يتم التسجيل في برنامج الدراسات العليا إلا بعد اجتياز جميع المقررات التكميلية، ويجوز للقسم الإذن بالتسجيل في مقررات الدراسات العليا إذا لم يبق عليه سوى مقرر أو مقررين من المقررات التكميلية.

١٦,٣. عند استيفاء المتقدم لجميع المتطلبات والشروط الواردة في اللائحة الموحدة وقواعدها التنفيذية بالجامعة، يقوم مجلس الدراسات العليا بإرسال الملف الأكاديمي للمتقدم للكلية التي يرسلها إلى القسم المعني لحساب المعدل التراكمي في التخصص الجامعي لأولئك المتقدمين الحاصلين على تقدير «جيد» للتأكد من أن المرشح قد حصل على تقدير «جيد جداً» في التخصص لإضافة اسمه لقائمة المتقدمين للبرنامج. وينبغي على كل قسم وضع قائمة بالمقرارات التي تحسب عادة في معدل الطالب التراكمي. وسوف يقوم القسم أيضاً بإرسال نسخة من هذه القائمة لمجلس الدراسات العليا وأعلامه بأية تعديلات تطرأ على هذه القائمة. يمكن لمجلس الدراسات العليا التنازل عن هذا الشرط بالنسبة للمتقدمين الحاصلين على تقدير «جيد» بناءً على توصيات مجلس القسم وبدعم من مجلس الكلية في بعض البرامج التي يحددها مجلس الجامعة.

١٦,٤. المتقدم الذي يتقدم للدراسة في برنامج للدراسات العليا في مجال علمي مغاير لمجاله العلمي الأصلي أو الذي يتم قبول تحويله من جامعة أخرى، سيتم احتساب المقررات التي درسها والمعدل التراكمي وفقاً للسياسات الداخلية للقسم والكلية المعنية.

١٦,٥. بعد احتساب المعدل التراكمي للمتقدمين، يجري المتقدمين أختبارات القبول الكتابية (مثل GRE, GMAT, TOEFL) والشفوية (مثل GRE, GMAT, TOEFL) والمقابلات الشخصية. ويجرى هذه الاختبارات مركز الاختبارات وفقاً للسياسات الداخلية به التي وافقت عليها جميع الأقسام والكليات، مع الأخذ بعين الاعتبار المعايير التالية الموصى بها لتقييم مختلف المرشحين لتطبيق البرنامج:

- أ. المعدل التراكمي العام بنسبة ٢٥٪
- ب. اختبار كتابي ٢٥٪
- ج. اختبار شفوي أو مقابلة شخصية بنسبة ١٥٪
- د. الخبرة وغيرها من المتطلبات التي يضعها القسم ٢٥٪
- هـ. مستوى الدافعية ١٠٪

١٦,٦. كل قسم له الحق في تحديد النسبة المئوية لشرط الخبرة العملية بعد درجة البكالوريوس (نقطة ١٦,٥ أعلاه) على النحو المطلوب من قبل القسم والكلية.

١٦,٧. يجب حصول المرشح للقبول في برنامج الدراسات العليا على ما لا يقل عن ٧٠٪ من جميع المعايير المذكورة في البند (١٦,٥) (أ، ب، ج، د، هـ) عاليه. ويترك للقسم والكلية حرية اقتراح نسب مغايرة للمعايير المقترحة في (١٦,٥) على أن تقوم كل كلية وقسم بتضمين تلك النسب في السياسات الداخلية للقسم والكلية.

١٦,٨. يتم الاحتفاظ بكافة الملفات الإلكترونية لجميع المتقدمين للقبول ببرامج الدراسات العليا ويتم تقاسم نسخ من تلك الملفات مع جميع الإدارات المعنية، بما في ذلك إدارة القسم العلمي والكلية، ومكتب القبول والتسجيل ومكتب وكالة الدراسات العليا.

القواعد التنفيذية للمادة (١٥)

- ز. ملء نموذج طلب باللغة العربية أو الإنكليزية حسب الحاجة .
- ح. موافقة جهة العمل ، أو تعهد خطي من الطالب الذي لا يعمل بتقديم هذا الإقرار في حالة توظيفه بعد قبوله في الدراسات العليا .

١٥,١. وسوف يحدد كل قسم شروط القبول الخاصة بالبرامج التي يطرحها وسيتم تقييم هذه المتطلبات بعقد اختبارات القبول والمقابلات الشخصية لجميع المتقدمين لتحديد الكفاءة اللغوية والتقنية والمهارات المهنية ومستوى الدافعية والالتزام لمقدمي الطلبات . وسيتم تحديد خطوات القبول لكل برنامج للدراسات العليا بعد الموافقة عليها من قبل مجلس الدراسات العليا بناءً على توصيات مجلس القسم وبدعم من مجلس الكلية المعنية .

- ط. تحقيق المستوى المطلوب في جميع اختبارات القبول ، وخاصة امتحان التوفل (أو ما يعادلها من الامتحانات المقبولة من جامعة عفت).

١٦,٢. إذا كان مقدم طلب الالتحاق لبرنامج

الدراسات العليا من غير السعوديين ، عليه إحضار الوثائق التالية:

- أ. خطاب رسمي لتأكيد حصوله على منحة أو لتغطية الرسوم الدراسية .
- ب. نسخة من جواز السفر ساري المفعول .
- ج. ينبغي توثيق جميع الأوراق والوثائق المقدمة (باستثناء جواز السفر واستمارة التقديم) من قبل المسؤولين السعوديين أو من قبل السفارة السعودية في بلد المتقدم .

المادة (١٦)

يشترط للقبول بمرحلة (الدكتوراه) الحصول على تقدير «جيد جداً» على الأقل في مرحلة الماجستير إذا كانت من جامعة تمنحها بتقدير . ولمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول .

القواعد التنفيذية للمادة (١٦)

١٦,١. بعد استيفاء جميع شروط القبول المنصوص عليها في المواد ١٣ و ١٤ و ١٥ و ١٦ من اللائحة الموحدة ، يمكن للمتقدم أن يتقدم بأوراق التقديم لمجلس الدراسات العليا خلال الفترة المحددة للقبول والتي يتم الإعلان عنها وفقاً لجدول زمني محدد وتكون كالتالي:

- أ. صورة مصدقة من وثيقة التخرج .
- ب. صورة مصدقة من كشف الدرجات .
- ج. تزكيتان علميتان من أستاذين (من أعضاء الهيئة الأكاديمية) سبق لهما تدريسه .
- د. صورة من بطاقة الهوية .
- هـ. أربع صور شمسية مقاس (٤×٣) .
- و. شهادة حسن سيرة وسلوك .

الباب الخامس: القبول والتسجيل

شروط القبول

القواعد التنفيذية للمادة (١٣)

١٣,١. إذا حصل الطالب على درجة البكالوريوس من مؤسسة أكاديمية خارج المملكة أو من مؤسسة أكاديمية داخل المملكة لم يتم معادلة درجتها الجامعية من قبل وزارة التعليم العالي السعودية تقع على الطالب المسؤولية الكاملة لمعادلة الدرجة مباشرة من قبل الجهة المختصة في المملكة العربية السعودية كجزء من تحقيق شروط القبول والتخرج.

المادة (١٢)

يحدد مجلس الجامعة أعداد الطلاب التي سيتم قبولهم سنويًا في الدراسات العليا بناءً على توصيات مجلس عمادة الدراسات العليا واقتراح مجالس الأقسام والكليات.

القواعد التنفيذية للمادة (١٢)

١٢,١. اتباعاً للوائح وزارة التعليم العالي يقرر

مجلس الدراسات العليا السعة القصوى للطلاب المقبولين في برامج الدراسات العليا بعد الإطلاع على الخطة الاستراتيجية لأقسام وكليات الجامعة والموافقة عليها من قبل مجالسها ورفعها إلى مجلس الجامعة للموافقة عليها سنويًا.

المادة (١٤)

يشترط للقبول بمرحلة الدبلوم حصول الطالب على تقدير «جيد» على الأقل في المرحلة الجامعية.

المادة (١٥)

يشترط للقبول بمرحلة (الماجستير) حصول الطالب على تقدير «جيد جداً» على الأقل في المرحلة الجامعية، ويجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا قبول الحاصلين على تقدير «جيد مرتفع». كما يجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية قبول الحاصلين على تقدير «جيد» في بعض البرامج التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا يقل معدل الطالب في ل الأحوال عن «جيد جداً» في مقررات التخصص لمرحلة البكالوريوس.

المادة (١٣)

يشترط للقبول في الدراسات العليا بصفة عامة ما يأتي:

١. أن يكون المتقدم سعوديًا، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
٢. أن يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.
٣. أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقًا طبيًا.
٤. أن يقدم تركيبتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
٥. موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفًا.
٦. الأصل في دراسة الدكتوراه التفرغ التام ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك متى دعت الحاجة لذلك.

ولمجلس كل جامعة أن يضيف إلى هذه الشروط العامة ما يراه ضروريًا.

١٠,٥. تتولى لجنة البرامج ووحدة تطوير المناهج دراسة البرنامج المعدل، والتوصية برفعه إلى مجلس الدراسات العليا.

١٠,٦. يدرس مجلس الدراسات العليا البرنامج المعدل ومن ثم يرفع توصيته إلى مجلس الجامعة لإقراره. بمجرد إقرار البرنامج المعدل من مجلس الجامعة ومجلس الأمناء يُرسل إلى وزارة التعليم العالي لاعتماده والموافقة على تشغيله.

المادة (١١)

يجوز أن تنشأ في الجامعة برامج مشتركة للدراسات العليا بين قسمين أو أكثر أو كليتين أو أكثر وفق قواعد يضعها مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا بعد التنسيق مع الأقسام المعنية.

القواعد التنفيذية للمادة (١١)

١١,١. إذا رغبت إحدى الكليات في إنشاء برنامج مشترك بين قسمين (أو تخصصين) أو أكثر، من أقسامها فيُرشح كل قسم عضوين أو أكثر من المتخصصين في البرنامج لوضع تصور مشترك للبرنامج المقترح. وبعد دراسته في مجلس كل قسم على حدة، يُعرض على مجلس الكلية لإقراره، ثم يرفع إلى مجلس الدراسات العليا لدراسته الذي يقوم برفعه والتوصية به إلى مجلس الجامعة وذلك بعد دراسة مستفيضة من لجنة البرامج ووحدة تطوير المناهج. يكون القسم الذي بادر باقتراح البرنامج هو القسم المشرف على البرنامج بعد إقراره.

١١,٢. إذا رغبت كليتان أو أكثر في إنشاء برنامج مشترك بين قسمين (أو تخصصين) أو أكثر، من أقسامها فيُرشح كل قسم عضوين أو أكثر من المتخصصين في البرنامج لوضع تصور مشترك للبرنامج المقترح. وبعد دراسته في مجلس كل قسم على حدة، يُعرض على مجالس الكليات المعنية، ثم يُرفع إلى مجلس الدراسات العليا لدراسته ورفع التوصية به إلى مجلس الجامعة وتكون الكلية التي بادرت باقتراح البرنامج هي الكلية المشرفة على البرنامج بعد إقراره.

١١,٣. تتم إجراءات القبول في البرامج المشتركة وفق شروط القبول العامة لبرامج الدراسات العليا الأخرى.

١١,٤. تسري اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة عفت على جميع شؤون البرامج المشتركة للدراسات العليا.

ي. قبل تقديم البرنامج الجديد لوزارة التعليم العالي للموافقة عليها، وبعد التشاور مع الدراسات العليا، يقوم القسم الذي سيقدم هذا البرنامج بإرسال البرنامج الجديد لبعض المعاهد أو الخبراء من داخل المملكة أو من خارجها لمزيد من الدراسة والفحص، وذلك للحصول على توصية من أجل التحسين والتطوير، وبعد ذلك يتم عرض البرنامج على مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا وكذلك مجلس الجامعة، جنباً إلى جنب مع تقرير المراجعين الخارجيين للحصول على خطاب الموافقة.

ك. بعد الحصول على الموافقة على الهيكل العام للمشروع الذي يتضمن أيضاً موافقة أمناء مجلس الجامعة، يتم عرض المشروع على وزارة التعليم العالي للحصول على الموافقة النهائية والاعتماد لتقديم هذا البرنامج على مستوى المملكة العربية السعودية.

المادة (٩)

يدرس مجلس عمادة الدراسات العليا مشروع البرنامج، ويتولى التنسيق بين متطلباته ومتطلبات البرامج الأخرى القائمة أن وجدت لتفادي الازدواجية فيما بينها، وفي حال اقتناعه يوصى به إلى مجلس الجامعة لاعتماده.

القواعد التنفيذية للمادة (٩)

٩،١. تتولى لجنة البرامج ووحدة تطوير المناهج دراسة مشاريع برامج الدراسات العليا الجديدة والمقترح استحداثها، تمهيداً لعرضها على مجلس الدراسات العليا.

٩،٢. تقوم اللجنة والوحدة التي ذُكرت أعلاه بالتأكد من استيفاء البرامج للأحكام والمعايير التي نصت عليها اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة عفت واقتراح التعديلات المطلوبة.

٩،٣. بعد استكمال التعديلات أو التغييرات المطلوبة، تُوصي اللجنة برفع البرامج إلى الخبير المعني بمراجعة البرنامج الجديد.

٩،٤. تقوم لجنة البرامج برفع المحاضر والتوصيات لمجلس الدراسات العليا للموافقة، الذي يقدمه بدوره وإرساله لمجلس الجامعة ومجلس الأمناء للموافقة النهائية عليه قبل إرساله لوزارة التعليم العالي.

المادة (١٠)

يكون التعديل في المقررات، أو متطلبات البرنامج، أو شروط القبول، بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس الدراسات العليا بالتنسيق مع القسم المختص.

القواعد التنفيذية للمادة (١٠)

١٠،١. يقوم القسم كل خمس سنوات بكتابة تقرير أكاديمي لتقييم دوري لكل برامج الدراسات العليا التي يوفرها القسم.

١٠،٢. يرفع كل قسم ما يراه من تعديلات في مقرراته، أو متطلبات البرامج، أو شروط القبول، عند الحاجة لذلك إلى مجلس القسم ومن ثم تُرفع توصيات مجلس القسم إلى مجلس الكلية.

١٠،٣. يتم إعداد البرنامج المقترح تعديله وتطويره على نموذج مواصفات البرامج الذي توفره الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي لكل مقرر على حدة، على أن يتم ترقيم المقررات وفق الطريقة التي أقرها مجلس الدراسات العليا ومكتب القبول والتسجيل.

١٠،٤. على القسم عرض البرامج المقترح تعديلها وتطويرها على جهات خارجية أو خبراء خارجيين من داخل المملكة أو خارجها للمراجعة الأكاديمية، وذلك قبل عرضها على مجلس الدراسات العليا ليوصى بإقرارها، مع تقديم تقرير الجهة الخارجية مع طلب التعديل وتطوير البرنامج.

المادة (٨)

مع مراعاة ما ورد في المادة (٧) يتقدم القسم إلى مجلس الكلية بمشروع تفصيلي عن البرنامج يوضح فيه ما يلي:

١. أهداف البرنامج ومدى احتياج المجتمع السعودي له.
 ٢. طبيعة البرنامج من حيث تركيزه الأكاديمي والمهني ومنهجه العلمي.
 ٣. أهمية البرنامج ومسوغات تقديمه، بعد الاطلاع على ما تقدمه الأقسام الأخرى داخل الجامعة أو الجامعات الأخرى في مجال التخصص.
 ٤. الإمكانيات المتوفرة، أو المطلوب توافرها بالقسم لتقديم البرنامج على مستوى تعليمي ومهني رفيع، وبصفة خاصة تحديد المجالات البحثية الرئيسية بالقسم.
 ٥. معدل استقرار هيئة التدريس بالقسم على مدى السنوات الخمس الماضية.
 ٦. السير الذاتية والعلمية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم، ولمن لهم صلة بمجال البرنامج في الجامعة.
- ج. يجب أن يُقدم مشروع البرامج المستحدثة على النماذج التي وفرتها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي لمواصفات البرنامج ومواصفات المقررات لكل مقرر على حدة.
- ط. على القسم إجراء دراسة مقارنة بين البرنامج المقترح والبرامج المماثلة في الجامعات السعودية، للاستفادة من إيجابيات برامجها وتلافي سلبياتها، وتُوضح مدى تميز البرنامج عن غيره من البرامج المماثلة في الجامعات السعودية والجامعات الأجنبية.

القواعد التنفيذية للمادة (٨)

٨،١. يقوم القسم بإعداد مشروع البرنامج المقترح وفق الأحكام الستة التي نصت عليها المادة (٨) علي أن يُراعى التالي:

- أ. تحديد مسارات وشعب البرنامج والتخصصات الدقيقة.
- ب. تحديد المتطلبات الدراسية للدرجة العلمية، وتحديد مقررات البرنامج، وعدد الوحدات الدراسية المعتمدة لكل مقرر وتوزيع المقررات الإلزامية والاختيارية، والرسالة أو المشروع البحثي باللغتين العربية والإنجليزية.

الباب الرابع: البرامج المستحدثة

المادة (٧)

٧,٢ . مجلس الدراسات العليا يعطي التوصيات بعدد

أعضاء هيئة التدريس اللازمين لكل برنامج جديد بناءً على توصية من القسم المسؤول عن تقديم وتشغيل البرنامج. قد يكون أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل، أو بدوام جزئي أو أستاذ زائر. وسيتم تحديد مؤهلات أعضاء هيئة التدريس المطلوبة للبرامج الجديدة استناداً إلى طبيعة البرامج المقدمة.

٧,٣ . مرافق التعليم والأبحاث المستخدمة في برامج

الدراسات العليا المستحدثة قد تكون مملوكة لوكالة الدراسات العليا أو مشتركة مع الأقسام التي تقدم هذه البرامج. وينبغي أن تشمل مختبر متخصص، ومختبرات الكمبيوتر العامة وفرع للمكتبة أو مجموعات من الكتب والمراجع المتخصصة، والدوريات ذات الصلة، والفنيين والإداريين.

٧,٤ . مجلس الدراسات العليا بالتنسيق مع الأقسام

التي تقدم البرامج تعطي التوصيات بعدد الطلاب الذين سيتم قبولهم في برامج الدراسات العليا المستحدثة. يجب أن يكون العدد كافٍ لضمان استمرارية البرنامج في حالة وجود برامج مشتركة سنقوم العمادة بالتنسيق مع الشركاء الأكاديميين في تقديم البرنامج بتحديد هذا العدد الذي سيتم الموافقة عليه في وقت لاحق من قبل مجلس الجامعة.

يضع مجلس الجامعة المعايير التفصيلية لإقرار برامج الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي:

١ . أن يكون قد توافر لدى القسم العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس من الأساتذة والأساتذة المشاركين المتخصصين في مجال البرنامج، بالإضافة إلى توافر الإمكانيات البحثية من معامل ومختبرات وتسهيلات الحاسوب وغيرها، وذلك لضمان نجاح البرنامج من حيث التدريس والإشراف والبحث.

٢ . أن يكون القسم قد اكتسب خبرة مناسبة على مستوى المرحلة الجامعية إن كان البرنامج لدرجة الماجستير، أو درجة الماجستير إن كان البرنامج لدرجة الدكتوراه.

٣ . أن يكون عدد الطلاب المتوقع قبولهم في البرنامج مناسباً لضمان استمراريته.

القواعد التنفيذية للمادة (٧)

٧,١ . على القسم الذي يرغب في استحداث برنامج للدراسات العليا مراعاة التنسيق مع مجلس الدراسات العليا والأقسام الأخرى بالجامعة لتفادي الازدواجية، وأن يكون القسم قد اكتسب خبرة في مجال المرحلة الجامعية (لا تقل عن خمس سنوات في التخصصات النظرية، ولا تقل عن سبع سنوات في التخصصات التطبيقية والعلمية البحثية). ويراعى في مرحلة الدكتوراه ألا تقل خبرة القسم في مجال الماجستير عن خمس سنوات.

القواعد التنفيذية للمادة (٦)

٦,١,٤. لجنة مصادر التعلم ستكون مسؤولة عن التوصية بمصادر التعلم المناسبة ومجموعات الكتب وغيرها من الخدمات الضرورية لبرامج الدراسات العليا الحالية والجديدة وتعزيز التعليم والتعلم وكذلك تشجيع البحوث والدراسات المستقلة المقدمة من موظفي وطلاب الدراسات العليا .

٦,١,٥. لجنة العلاقات الاجتماعية هي اللجنة المسؤولة عن تخطيط استراتيجيات للحفاظ على التفاعل المثمر مع المجتمع لتعزيز سمعة برامج الدراسات العليا وكذلك الاطلاع على احتياجات المجتمع للدراسات العليا والبحوث .

٦,٢. نائب عميد وكالة الدراسات العليا هو عضو في مجلس عمادة الدراسات العليا بحكم منصبه .

٦,٣. من الأفضل أن يكون ممثلو الكلية أو القسم في مجلس الدراسات العليا هما عميد الكلية ورئيس القسم المقدم لبرامج الدراسات العليا .

٦,١. اللجان الدائمة المنبثقة عن مجلس الدراسات العليا تشمل ما يلي:

أ. لجنة البرامج .

ب. لجنة ضمان الجودة .

ج. لجنة البحوث .

د. لجنة مصادر التعلم .

هـ. لجنة العلاقات الاجتماعية .

٦,١,١. لجنة البرامج ستكون مسؤولة عن دراسة وتطوير البرامج المقدمة من الأقسام والكليات المختلفة وتقديم التوصيات قبل عرضها على مجلس الدراسات العليا للموافقة عليها .

٦,١,٢. لجنة ضمان الجودة ستكون مسؤولة عن إعداد وتخطيط وتنفيذ جميع عمليات ضمان الجودة المطبقة من قبل الدراسات العليا، ومقارنتها مع غيرها من المؤسسات المحلية والدولية بشكل مستمر لمراقبة كفاءة أداء جميع الخدمات التي تقدمها برامج الدراسات العليا وتقديم تقرير عن أدائها السنوي للخدمات الأكاديمية والإدارية المناطة بها، وتقديم التوصيات لإجراء تعديلات في الخدمات الإدارية واقتراح المزيد من البرامج الجديدة في المستقبل .

٦,١,٣. لجنة البحوث ستكون مسؤولة عن تخطيط وتنفيذ آليات معينة للربط بين وكالة الدراسات العليا التابعة لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي ومراكز البحوث في الجامعة، تشجيعاً لمشاركة موظفي الدراسات العليا والطلاب في الأنشطة البحثية التي تدعمها هذه المراكز فضلاً عن دعم الأبحاث التي تدعم السوق المحلي والدولي .

المادة (٦)

يؤلف مجلس الدراسات العليا على النحو التالي:

١. عميد الدراسات العليا وله رئاسة المجلس.
 ٢. عميد البحث العلمي.
 ٣. وكيل عمادة الدراسات العليا وله أمانة المجلس.
 ٤. عضو هيئة تدريس واحد عن كل كلية بها دراسات عليا بدرجة أستاذ مشارك على الأقل يتم تعيينهم بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجالس الكليات وموافقة مدير الجامعة، ويكون تعيينهم لمدة سنتين قابلة للتجديد.
- يجتمع المجلس بدعوة من رئيسه مرة كل شهر على الأقل ولا يصح الاجتماع إلا بحضور ثلثي أعضائه وتصدر قراراته بالأغلبية لأصوات الأعضاء الحاضرين وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس، وتعتبر قرارات المجلس نافذة ما لم يرد عليها اعتراض من مدير الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ وصولها إليه. ولمجلس العمادة تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة من بين أعضائه أو من غيرهم لدراسة ما يكلفهم به.

٥. التوصية بالموافقة على مقررات الدراسات العليا وما يطرأ عليها أو على البرامج من تعديل أو تبديل.
٦. التوصية بمسميات الشهادات العليا باللغتين العربية والإنجليزية بناءً على توصية مجالس الكليات.
٧. التوصية بمنح الدرجات العلمية.
٨. البت في جميع الشؤون الطلابية المتعلقة بطلاب الدراسات العليا في الجامعة.
٩. الموافقة على تشكيل لجان الإشراف ومناقشة الرسائل العلمية.
١٠. وضع الإطار العام لخطة البحث والقواعد المنظمة لكيفية كتابة الرسالة العلمية وطباعتها وإخراجها وتقديمها ونماذج تقارير لجنة المناقشة والحكم على الرسائل.
١١. تقييم برامج الدراسات العليا في الجامعة بصفة دورية بواسطة لجان أو هيئات متخصصة من داخل أو خارج الجامعة.
١٢. دراسة التقارير الدورية التي تقدمها الأقسام العلمية في الجامعة.
١٣. النظر فيما يحيله إليه مجلس الجامعة أو رئيسه أو رئيس الجامعة للدراسة وإبداء النظر.

الباب الثاني: الدرجات العلمية

المادة (٢)

٢,٢. في حالة استضافة برامج للدراسات العليا في جامعة معترف بها محلياً ودولياً ستمنح الدرجة من قبل الشرك التنفيذيين للبرنامج بعد موافقة مجلسي الدراسات العليا والجامعة .

يمنح مجلس الجامعة الدرجات العلمية الآتية بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وتأييد مجلس عمادة الدراسات العليا:

المادة (٣)

تكون متطلبات الدراسة للدرجات العلمية المنصوص عليها في المادة (٢) وفق أحكام هذه اللائحة ويستثنى من ذلك:

١. الدبلوم .
٢. الماجستير(العالمية).
٣. درجة الدكتوراه (العالمية العالية).

القواعد التنفيذية للمادة (٢)

١. الدبلومات الطبية .
٢. الزمالات الطبية . فينطبق عليها القواعد واللوائح الصادرة من مجلس الجامعة .

٢,١. في حالة البرامج المشتركة ، يتم الحصول على نفس الموافقات المذكورة في المادة (٢) لمنح الدرجة بالإضافة إلى الحصول على إجازة الدرجة من الشرك أو الشركاء الآخرين .

الباب الثالث: تنظيم الدراسات العليا

المادة (٤)

يكون لعمادة الدراسات العليا مجلس يختص بالنظر في جميع الأمور المتعلقة بالدراسات العليا بالجامعة واتخاذ القرارات اللازمة بشأنها في حدود اختصاصه ووفق ما تقتضيه هذه اللائحة ، وله على الأخص ما يأتي:

يُنشأ في كل جامعة عمادة للدراسات العليا ترتبط بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي ، وتتولى الإشراف على جميع برامج الدراسات العليا بالجامعة والتنسيق فيما بينها ، والتوصية بالموافقة عليها وتقويمها والمراجعة الدائمة لها .

القواعد التنفيذية للمادة (٤)

١. اقتراح السياسة العامة للدراسات العليا أو تعديلها ، وتنسيقها في جميع أقسام ، وكليات ومعاهد الجامعة ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها .
٢. اقتراح اللوائح الداخلية بالتنسيق مع الأقسام العلمية فيما يتعلق بتنظيم الدراسات العليا .
٣. اقتراح أسس القبول للدراسات العليا وتنفيذها والإشراف عليها .
٤. التوصية بإجازة البرامج المستحدثة والتنسيق بينها وبين البرامج القائمة .

٤,١. تقوم وكالة الدراسات العليا التابعة لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بالتنسيق مع مختلف الكليات والأقسام داخل الجامعة للموافقة وبالتالي لتقديم عدد من برامج الدراسات العليا التي تخدم خريجي جامعة عفت وخريجي الجامعات الأخرى . وهذه البرامج تكون منفذة من الأقسام المسؤولة عنها وتحت إشراف مباشر من رؤساء هذه الأقسام بالتعاون مع وكالة الدراسات العليا التابعة لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي .

٥. تطوير الشراكات مع الهيئات المحلية والدولية لتقديم برامج وخدمات ذات جودة عالية ، تلبي احتياجات طلاب وموظفي جامعة عفت وأفراد المجتمع ككل .
٦. التواصل مع إدارات الدراسات العليا داخلياً وخارجاً .
٧. توفير بيئة تعليمية ذات نوعية عالية الجودة وذلك بتطوير واستخدام الموارد التقنية المتاحة في جامعة عفت بما في ذلك المعامل والمختبرات المتخصصة .
٨. التشجيع على التحديث المستمر للبيئة التنظيمية والوحدات الداخلية والتجديد في انتقاء البرامج الحديثة التي تلبي الاحتياجات المتغيرة للمجتمع وتلبي متطلبات التعليم العالي وخطته الاستراتيجية .
٩. تشجيع موظفي وكالة الدراسات العليا النشطاء ذوي الكفاءة والمقدرة والفاعلية من خلال توفير الحوافز وأشكال التقدير المختلفة وفرص التطوير المهني لهم ، فضلاً عن توظيف المؤهلين إدارياً وأكاديمياً ورعايتهم لضمان نمو واستقرار الوكالة .
- ١,٢. لكل برنامج من برامج الدراسات العليا التي توفرها جامعة عفت رؤية ورسالة وأهداف مستقلة ولكنها تدعم رؤية ورسالة وأهداف وزارة التعليم العالي بالإضافة لرؤية ورسالة جامعة عفت وعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي على وجه العموم ووكالة الدراسات العليا على وجه الخصوص .

الباب الأول: أهداف الدراسات العليا

المادة (١)

الرؤية

تسعى وكالة الدراسات العليا لتخريج رواد في العلوم والبحوث على غرار زملائهم عالمياً وإقليمياً تسهم إبداعاتهم وبحوثهم في تطوير وتقديم مجتمعاتهم أكاديمياً ومهنياً واجتماعياً .

الرسالة

توفير برامج للدراسات العليا علي أعلى مستوى من الجودة، محلياً ودولياً، التي تشجع على إجراء دراسات وبحوث متعددة التخصصات لتوسيع آفاق الباحثين المستقبليين أكاديمياً ومهنياً واجتماعياً، كما أنها تؤهل للمستقبل كبار الباحثين والعلماء وتزودهم بالمهارات اللازمة والتعليم الذي يساعدهم على المساهمة في النهوض بمجتمعاتهم .

الأهداف

١. تقديم برامج في تخصصات مختلفة لتطوير المهارات الشخصية والمهنية والأكاديمية والاجتماعية طويلة الأجل بناءً على معايير دولية .
٢. جذب وتعليم وتخريج الكوادر ذات المستوى الرفيع من العلماء والباحثين المؤهلين ليصبحوا قادة المجتمع وسفراء عفت في المستقبل، على الصعيدين المحلي والدولي وذلك من خلال تقديم برامج الدراسات العليا بالتعاون مع المؤسسات المحلية والدولية الأكاديمية وغير الأكاديمية وكذلك الخبراء المؤهلين على أعلى مستوى .
٣. تسعي الوكالة لجلب المزيد من الدعم المالي وذلك للمساهمة في دعم برامج الدراسات العليا والمشاركين فيها .
٤. توفير برامج وأنشطة ذات كفاءة عالية التي تتميز عن مثيلاتها من برامج الدراسات العليا المماثلة محلياً ودولياً .

تهدف الدراسات العليا إلى تحقيق الأغراض التالية:

١. العناية بالدراسات العليا الإسلامية والعربية والتوسع في بحوثها والعمل علي نشرها .
٢. الإسهام في إثراء المعرفة الإنسانية بكافة فروعها ك عن طريق الدراسات المتخصصة والبحث الجاد للوصول الي إضافات علمية وتطبيقية مبتكرة وللكشف عن حقائق جديدة .
٣. تمكين الطلبة المتميزين من حملة الشهادات الجامعية من مواصلة دراستهم العليا محلياً .
٤. إعداد الكفايات العلمية والمهنية المتخصصة وتأهيلهم تأهيلاً عالياً في مجالات المعرفة المختلفة .
٥. تشجيع الكفايات العلمية على مسابقة التقدم السريع للعلم والتقنية ودفعهم إلي الإبداع والابتكار وتطوير البحث العلمي وتوجيهه لمعالجة قضايا المجتمع السعودي .
٦. الإسهام في تحسين مستوى برامج المرحلة الجامعية لتتفاعل مع برامج الدراسات العليا .

القواعد التنفيذية للمادة (١)

- ١.١. فيما يلي رؤية ورسالة وأهداف وكالة الدراسات العليا بجامعة عفت وذلك بالاستناد على رؤية ورسالة وأهداف جامعة عفت على وجه العموم وعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي علي وجه الخصوص .

تعريفات

المصطلح	التعريف
الجامعة	جامعة عفت EU
مجلس الأمناء	مجلس أمناء جامعة عفت
العمادة	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
مجلس الدراسات العليا	مجلس الدراسات العليا بجامعة عفت
مجلس الكلية	مجلس الكلية التي تقدم برنامج الدراسات العليا
مجلس القسم	مجلس القسم الذي يقدم برنامج الدراسات العليا
مجلس أعضاء هيئة التدريس	مجلس أعضاء التدريس ببرنامج الدراسات العليا بجامعة عفت
رئيس القسم	رئيس القسم الذي يقدم ويشرف على برنامج الدراسات العليا بجامعة عفت
الرئيسة	رئيسة جامعة عفت
الوكيلة	وكيلة الشؤون الأكاديمية بجامعة عفت
اللائحة الموحدة	اللائحة الموحدة لوزارة التعليم العالي للدراسات العليا في الجامعات للقطاعين الحكومي وغير الحكومي (الخاص)
النظام الأساسي	النظام الأساسي لجامعة عفت
الوزارة	وزارة التعليم العالي (MoHE)
NCAAA	الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
البرامج المشتركة	البرامج التي تقدم بالتعاون بين قسمين أو كليتين بجامعة عفت أو بين جامعة عفت ومؤسسة أخرى خارج الجامعة سواء كانت وطنية أو دولية

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
٣	تعريفات
٤	الباب الأول: أهداف الدراسات العليا
٦	الباب الثاني: الدرجات العلمية
٦	الباب الثالث: تنظيم الدراسات العليا
٩	الباب الرابع: البرامج المستحدثة
١٣	الباب الخامس: القبول والتسجيل
١٣	شروط القبول
١٨	التأجيل والحذف
٢٠	الانسحاب
٢٠	الانقطاع
٢١	إلغاء القيد وإعادةه
٢٢	الفرص الإضافية
٢٢	التحويل
٢٦	الباب السادس: نظام الدراسة
٢٨	الباب السابع: نظام الإختبارات
٢٨	الباب الثامن: الرسائل العلمية
٢٨	إعداد الرسائل والإشراف عليها
٣١	مناقشة الرسائل
٣٤	الباب التاسع: أحكام عامة
٣٥	الملحق

قرارات الاجتماع الأول لمجلس أمناء جامعة عفت

لعام ١٤٣٠/١٤٣١هـ الموافق ٢٠٠٩/٢٠١٠م

بتاريخ ١٢ محرم ١٤٣١هـ

الموافق ٢٩ ديسمبر ٢٠٠٩م

قرار رقم ٤٤-١-١٢/١٤٣١هـ - ٢٠٠٩م

جامعة عفت

ص. ب. ٣٤٦٨٩

جدة ٢١٤٧٨

المملكة العربية السعودية

هاتف: +٩٦٦ ٢ ٦٣٦ ٤٣٠٠

فاكس: +٩٦٦ ٢ ٦٣٧ ٧٤٤٧

البريد الإلكتروني: admissions@effatuniversity.edu.sa

الموقع الإلكتروني: www.effatuniversity.edu.sa



جامعة عفت
EFFAT UNIVERSITY



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
جامعة عفت

لوائح الدراسات العليا وقواعدها التنفيذية بجامعة عفت

شوال ١٤٣٢هـ
سبتمبر ٢٠١١م